

**«ПРАВИЛА ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
КЛИЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (КРОМЕ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ЗАНИМАЮЩИХСЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
ПОРЯДКЕ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ, АО БАНК РАЗВИТИЕ-СТОЛИЦА»
(действуют с 16.04.2019г.)**

Правила дистанционного банковского обслуживания Клиентов юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, АО Банк «Развитие-Столица» (далее – Правила ДБО) имеют силу Договора об электронном обмене документами в системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет- Банк», в том числе с использованием сервиса «Мобильный банк» и услуги «СМС-аутентификация» (далее – Договор ДБО).

Заключение Договора ДБО осуществляется путем присоединения Клиента к Правилам ДБО в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем акцепта Банком оферты Клиента Заявления на подключение Системы ДБО.

Термины и определения

Абонентский номер – номер, однозначно определяющий (идентифицирующий) подключенное к сети подвижной связи абонентское устройство (оборудование) с установленной на нем SIM-картой.

Владелец ЭП – лицо, которому выдан Сертификат ключа проверки ЭП и который владеет существующим Ключом ЭП или которому выдан логин для идентификации и аутентификации в Системе.

Ключ Электронной Подписи (Ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, известная Владельцу сертификата ключа проверки ЭП и предназначенная для создания в документах электронной подписи.

Кодовое слово - уникальная последовательность букв, цифр, символов либо слово, известные только Клиенту и используемые Банком в целях дополнительной идентификации Клиента при его дистанционном обращении в Банк для оказания информационных услуг, в том числе смены пароля в Системе.

Компрометация Ключа ЭП – событие, определенное стороной (владельцем ЭП) как ознакомление неуполномоченным лицом (лицами) с его Секретным ключом.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, отвечающая признакам КЭП, установленным законом.

Неквалифицированная электронная подпись (НЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, отвечающая признакам НЭП, установленным законом.

Оператор – разработчик Системы, имеющий эталон программного обеспечения Системы.

Операционный день – установленный Банком период времени, в течение которого Банк принимает от Клиента расчетные (платежные) документы и иные документы и исполняет их текущей датой. Продолжительность (начало и окончание) Операционного дня закрепляется во внутренних нормативных документах Банка.

Открытый ключ ЭП Клиента – ключ (последовательность байт), зависящий от Секретного ключа ЭП Клиента, самостоятельно генерируемый Клиентом с использованием средств Системы и предназначенный для идентификации лица, подписавшего информацию в электронной форме.

Правила электронного документооборота корпоративной информационной системы (Правила Системы) – локальный нормативный акт, опубликованный в Системе, и устанавливающий общие принципы, порядок и условия осуществления информационного взаимодействия и электронного документооборота при использовании Системы.

Правила работы Удостоверяющего центра – локальный нормативный акт, опубликованный в Системе, и устанавливающий общие принципы, порядок и условия работы Удостоверяющего центра.

Простая электронная подпись (ПЭП) – вид электронной подписи, которая посредством использования одноразовых смс-паролей, отправляемых на Абонентский номер мобильного телефона Владельца ЭП, подтверждает факт формирования Электронной подписи Владельцем Простой электронной подписи. При направлении по Системе в Банк любых информационных сообщений/писем/документов, не являющихся расчетными, (в т.ч. документов, необходимых для актуализации сведений и документов, представленных при приеме на обслуживание Клиента) в качестве ПЭП выступает логин и пароль, введенные Клиентом при входе (идентификации и аутентификации) в Систему.

Сайт Банка – официальный сайт Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.dcapital.ru/>.

Устройство для записи ключа для работы с Системой (Устройство) - персональное устройство аутентификации и защищённого хранения данных, на котором хранится сгенерированный Клиентом Сертификат.

Секретный ключ ЭП Клиента – ключ (последовательность байт), самостоятельно генерируемый Клиентом с использованием средств Системы и предназначенный для формирования Клиентом электронной подписи электронных документов.

Сервис «Мобильный банк» – сервис, обеспечивающий защищенный доступ Клиента к его счетам с использованием мобильных устройств на базе платформ Android/iOs.

Сертификат ключа проверки ЭП (Сертификат) – Электронный документ с ЭП Удостоверяющего Центра. Включает в себя Ключ проверки ЭП Владельца сертификата ключа проверки ЭП и выдается участнику Системы для подтверждения подлинности ЭП и идентификации Владельца сертификата ключа проверки ЭП.

Система – корпоративная информационная система, включающая сервисы «Интернет-Банк» и «Мобильный банк» и представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая электронный документооборот между ее участниками.

Счет – банковский счет (банковские счета) Клиента, открытый (открытые) в Банке на основании заключенного между Сторонами Договора банковского счета, в отношении которого (которых) осуществляется обмен Электронными документами посредством Системы.

Тарифы Банка (Тарифы) – Базовые тарифы комиссионного вознаграждения за оказание услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, размещенные на Сайте Банка.

Удостоверяющий центр (УЦ) – удостоверяющий центр Банка или иной удостоверяющий центр, действующий в соответствии с требованиями Федерального Закона от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», и осуществляющий изготовление Сертификатов ключей проверки электронной подписи для юридических и физических лиц. Сертификаты предназначены для осуществления электронного документооборота в рамках корпоративной информационной системы. Сертификаты выпускаются в международном формате X.509 v3 и соответствуют стандарту ГОСТ.

Услуга «СМС-аутентификация» – услуга, представляющая собой способ дополнительной проверки безопасности:

- при входе в Систему путем направления на Абонентский номер мобильного телефона разового смс-пароля и его последующим вводом Клиентом в Систему. Вход в Систему будет разрешен при совпадении введенного в требуемый срок Клиентом разового смс-пароля с направленным разовым смс-паролем на Абонентский номер, указанный в Заявлении на подключение системы ДБО;
- при осуществлении платежей, выполненных в Системе, путем направления на Абонентский номер мобильного телефона разового смс-пароля и его последующим вводом Клиентом в Систему. Платеж будет принят Банком в обработку при совпадении введенного в требуемый срок Клиентом разового смс-пароля, с направленным разовым смс-паролем на Абонентский номер, указанный в Заявлении на подключение Системы ДБО.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, присоединенная к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связанная с такой информацией, и используемая для определения лица, подписывающего информацию. Электронная подпись – неквалифицированная электронная подпись / квалифицированная

электронная подпись / простая электронная подпись (НЭП/КЭП/ПЭП), как их определяет Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документ – совокупность байт, содержащая документ, распоряжение о совершении операции по Счету или информационное сообщение, представленная в электронно-цифровой форме и заверенная ЭП Клиента.

1. Общие условия

- 1.1. Правила ДБО являются типовыми для всех Клиентов и определяют положения Договора ДБО, заключаемого между Банком и Клиентом.
- 1.2. Текст Правил ДБО и Заявления на подключение Системы опубликованы на Сайте Банка.
- 1.3. Обязательным условием заключения Договора ДБО является наличие у Клиента открытого в Банке счета, операции по которому планируется проводить с использованием Системы.
- 1.4. Договор заключается на основании подачи Клиентом в Банк подписанного Заявления на подключение Системы ДБО (Приложение № 1 к Правилам ДБО) в 1 (одном) экземпляре. Банк подтверждает факт подключения Клиенту Системы путем выдачи копии соответствующего Заявления с отметкой об акцепте.
- 1.5. Правила ДБО определяют условия и порядок обмена Электронными документами Банка и Клиента (далее – Стороны) с помощью Системы.
- 1.6. Правила ДБО учитывают Правила Системы и Правила работы Удостоверяющего центра и не противоречат им.
- 1.7. Обслуживание Клиента по Системе осуществляется Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, установленными в соответствии с ними банковскими правилами (Правилами Банка), применяемыми в банковской практике обычаями, используемыми в международной практике международными правилами, а также условиями Правил ДБО. В случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правила ДБО до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России.
- 1.8. Обслуживание Клиента с использованием Системы осуществляется при условии соблюдения Клиентом требований, установленных Правилами ДБО, Правилами Системы, Правилами работы Удостоверяющего центра.
- 1.9. Клиент, предоставляя Заявление на подключение Системы ДБО подтверждает, что ознакомлен с Правилами Системы, Правилами работы Удостоверяющего центра и Правилами ДБО, и обязуется их соблюдать.

2. Интернет-Банк

- 2.1. Стороны с помощью Системы «Интернет-Банк» обмениваются и подписывают Электронные документы¹ (при наличии соответствующих полномочий у лица, отправившего и подписавшего документ) связанные с:
 - 2.1.1. осуществлением операций:
 - по безналичным переводам денежных средств (платежное поручение);
 - валютных операций (заявление на перевод иностранной валюты, поручение на покупку иностранной валюты, распоряжение на списание и продажу части валютной выручки, уведомление о поступлении иностранной валюты, распоряжение на списание средств в иностранной валюте с транзитного счета, сведения о валютных операциях, справка о подтверждающих документах, заявление о регистрации/принятии на обслуживание контракта (кредитного договора), заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора), заявление о внесении изменений в раздел I ведомости банковского контроля);
 - по подключению и/или отключению тарифицируемых услуг Банка (при наличии технической возможности);
 - прочих операций в случаях, установленных Банком.
 - 2.1.2. заключением, исполнением, изменением, расторжением любых договоров/соглашений между Банком и Клиентом или направлением в адрес Банка информационных сообщений/писем/иных документов (в том числе, но, не ограничиваясь, дополнительные соглашения, уведомления, запросы, отчеты, различные виды актов, в том числе акты приема-передачи Сертификата ключа проверки электронной подписи, письма, документы, необходимые для актуализации сведений

¹ Перечень документов не является закрытым и применяется в части, не противоречащей на момент передачи информации законодательству РФ.

и документов, представленных при приеме на обслуживание Клиента). Способы определения лица, подписавшего указанные выше документы, по его ПЭП и НЭП установлены Разделом 4 Правил ДБО.

Стороны также обмениваются иными электронными документами, необходимыми Банку для исполнения установленных Законом и внутренними Правилами обязанностей.

- 2.1.3. Формы электронных документов, связанные с валютными операциями, размещаются в Системе «Интернет-Банк» и доступны для использования Клиентам, подключенным к Системе.
- 2.2. Условия подключения и работы в Интернет-Банке закреплены в Разделе 4 Правил ДБО.

3. Мобильный Банк

- 3.1. Посредством Сервиса «Мобильный банк» Клиенту доступны:
 - главная страница со сводной информацией по движениям и остаткам по всем подключенным к Системе счетам Клиента;
 - список подключенных к Системе Счетов Клиента с информацией о движении, остаткам, реквизитам в разрезе каждого счета;
 - список платежных поручений;
 - подпись/отправка документов, созданных из полноценного «Интернет-Банка» (при наличии технической возможности);
 - передача распоряжений Клиента о совершении переводов между Счетами Клиента, открытыми в Банке;
 - курсы валют, установленные Банком (при наличии технической возможности);
 - контакты Банка.
- 3.2. Банк предоставляет Клиенту Сервис «Мобильный банк» при наличии у Клиента мобильного устройства с операционной системой Android/iOs.
- 3.3. Подключение к Сервису «Мобильный банк» производится Клиентом самостоятельно посредством осуществления установки Приложения «Мобильный банк» и его запуска на своем мобильном устройстве.
- 3.4. Вход в Приложение «Мобильный банк» осуществляется по технологии «Логин/пароль» (Раздел 4 Правил ДБО), которые используются при входе в «Интернет-Банк».

4. Условия подключения и работы в Системе

- 4.1. Подключение к Системе производится при наличии у Клиента доступа в Интернет, обеспечиваемого Клиентом, и собственного комплекта технического оборудования, удовлетворяющего требованиям Системы.
- 4.2. До подключения к Системе Клиент может выбрать один из вариантов Электронной подписи (при наличии технической возможности):
 - Простая электронная подпись;
 - Неквалифицированная электронная подпись;
 - Квалифицированная электронная подпись.В зависимости от выбранного варианта ЭП подключение Клиента к Системе производится одним из нижеперечисленных способов, соответственно:
 - по технологии «Логин/пароль» и дополнительной СМС-аутентификации (как для Интернет-Банка, так и для Мобильного банка);
 - с использованием Устройства с Сертификатом (только для Интернет-Банка).
- 4.3. При подключении Клиента к Системе с использованием Устройства:
 - 4.3.1. Банк в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента подачи Клиентом Заявления на подключение Системы ДБО по установленной Банком форме:
 - предоставляет в пользование Клиента программное обеспечение Системы и документацию о порядке работы Системы (в том числе Инструкции по получению и обновлению Сертификатов и осуществления операций с ее помощью); дополнительно инструктивный материал размещен на Сайте Банка;
 - предоставляет ключевой носитель со средствами изготовления Ключей ЭП (закрытых (Секретных) и Ключей проверки ЭП (Открытых ключей)), или выдает чистый ключевой носитель для дистанционного формирования запросов на получение сертификатов.
 - 4.3.2. Создание Секретного и Открытого ключей, PIN-кодов и секретных паролей осуществляется в соответствии с требованиями Системы.
 - 4.3.3. Подключение к Системе подтверждается Сертификатом, факт выдачи Клиенту которого оформляется Актом приема-передачи по форме Банка.
 - 4.3.4. Операции с использованием Системы осуществляются Клиентом с момента подписания и передачи в Удостоверяющий центр Акта приема-передачи Сертификата. При этом Клиенты, сформировавшие Сертификаты дистанционно в соответствии с п. 4.3.1. Правил ДБО подписывают Акт приема-передачи Сертификата и направляют его в Банк посредством Системы.
 - 4.3.5. Передаваемый Банком Клиенту Сертификат формируется в соответствии с требованиями Системы с учетом требований, установленных действующим законодательством.

- 4.3.6. Информация о Сертификатах содержится в реестре Сертификатов ключей проверки подписей Банка, которые обеспечивают актуальность реестра. Банк обеспечивает возможность свободного доступа Клиента к реестру выдаваемых им Сертификатов.
- 4.3.7. Срок действия Сертификата составляет один календарный год с даты начала действия Сертификата. Продление срока действия Сертификата оформляется выдачей нового Сертификата с обязательной сменой ключей не позднее 15 (Пятнадцати) дней до момента окончания срока действия Сертификата. При этом:
- при смене лиц, обладающих правом подписи Электронных документов, изменении данных, идентифицирующих Клиента, смене Ключей ЭП, в иных случаях, прекращающих действие Сертификата, Сертификат подлежит замене в порядке, предусмотренном для его оформления при подключении к Системе;
 - смена Ключей ЭП должна быть произведена немедленно в случае угрозы несанкционированного доступа к счетам, программно-аппаратным средствам Клиента, копирования или подозрения в копировании ключей третьими лицами, изменений состава лиц, имеющих доступ к Системе (обладающих правом использования Секретного ключа).
- 4.3.8. Клиент признает метод электронной подписи, функционирующий в соответствии со стандартом ГОСТ Р 34.10-2012 и используемый в Системе при передаче Электронных документов от Клиента в Банк, а также тот факт, что:
- при выборе способа входа (идентификации и аутентификации) в Интернет-Банк с использованием ЭП Клиента, записанной на Устройстве, Клиент (в рамках текущей сессии) использует НЭП/КЭП, записанную на Устройстве, для подписи всех электронных документов, отправляемых в Банк;
 - при произвольном изменении Электронного документа, совершенном после его передачи, ЭП и исправленный документ признаются недействительными;
 - знание информации, которая передается между Сторонами по каналу связи Системы, не приводит к компрометации закрытых ключей подписи Сторон;
 - подделка ЭП Клиента, то есть создание корректной ЭП Электронного документа от имени Клиента, невозможна без знания Ключа ЭП Клиента (закрытого (Секретного) ключа подписи);
 - созданный в единственном экземпляре закрытый ключ подписи Клиента уникален, создание дубликата закрытого ключа возможно только Клиентом или при нарушении Клиентом условий хранения и/или использования закрытого ключа;
 - несет ответственность за сохранение в тайне своих Ключей ЭП, PIN-кодов, паролей, за правильность заполнения и оформления Электронных документов и за действия своего персонала при работе с Системой;
 - открытый Ключ ЭП Клиента, указанный в заверенном подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) Клиента Сертификате, принадлежит Клиенту.
- 4.4. Подключение к Системе по технологии «Логин/пароль» и дополнительной СМС-аутентификации может осуществить как новый, так и действующий Клиент с НЭП/КЭП, записанной на Устройстве. При этом действующий Клиент с НЭП/КЭП, записанной на Устройстве, может сформировать пару логин/пароль и передать номер мобильного телефона для последующей аутентификации дистанционно без посещения офиса Банка (подключение и условия использования закреплены в п. 4.4.1.1. Правил ДБО).
- 4.4.1. Банк на основании подписанного Клиентом Заявления на подключение Системы ДБО /Заявления на изменение параметров/отключение Системы ДБО (далее – Заявление)/Уведомления о способе защиты производит:
- генерацию логина и, при необходимости, направление его на электронную почту Клиента, указанную в Заявлении (при этом логин может быть создан Клиентом дистанционно, исходя из его предпочтений);
 - направление временного пароля для входа в Систему на Абонентский номер мобильного телефона Клиента, указанный в Заявлении/Уведомлении о способе защиты (при этом Клиент при первичной авторизации в Системе обязан его изменить).
- 4.4.1.1. Действующие Клиенты с НЭП/КЭП, записанной на Устройстве, формируют пару логин/пароль и передают номер мобильного телефона для последующей аутентификации непосредственно в Системе, подписав соответствующую электронную форму своей НЭП/КЭП (логин может быть создан Клиентом самостоятельно, исходя из его предпочтений). Банк в свою очередь на основании подписанной электронной формы направляет временный пароль для входа в Систему на Абонентский номер мобильного телефона Клиента, указанный в электронной форме (при этом Клиент при первичной авторизации в Системе обязан его сменить). Действующие Клиенты с НЭП/КЭП, записанной на Устройстве, получают доступ к Системе по технологии «Логин/пароль» с дополнительной СМС-аутентификацией только с правом просмотра информации, без права подписания и отправки Электронных документов в Банк. В случае необходимости получения полных прав для работы в Системе по технологии «Логин/пароль» с дополнительной СМС-аутентификацией, действующий Клиент с НЭП/КЭП,

- записанной на Устройстве, должен обратиться в офис Банка и оформить соответствующее Заявление.
- 4.4.2. При выборе способа входа (идентификации и аутентификации) в Интернет-Банк (Мобильный банк) с использованием технологии «Логин/пароль» Клиент (в рамках текущей сессии) использует ПЭП в виде Логин/Пароль/СМС для подписи всех электронных документов, отправляемых в Банк. При направлении по Системе в Банк любых информационных сообщений/писем/иных документов, не являющихся расчетными, (в т.ч. документов, необходимых для актуализации сведений и документов, представленных при приеме на обслуживание Клиента) в качестве ПЭП выступает логин и пароль, введенные Клиентом при входе (идентификации и аутентификации) в Систему и являющиеся аналогом собственноручной подписи Клиента.
- 4.4.3. Клиент (представитель Клиента), создающий электронный документ в Системе и подписывающий такой электронный документ ПЭП определяется как лицо, авторизованное и идентифицированное Системой.
- 4.4.4. Разовый смс-пароль генерируется Банком в момент подтверждения Клиентом факта отправки документа в Банк и отправляется Клиенту посредством СМС-сообщения на Абонентский номер мобильного телефона Клиента, указанный в Заявлении/ Уведомлении о способе защиты.
- 4.4.5. Электронные документы, подтвержденные разовым смс-паролем, считаются переданными Клиентом, и в случае доставки их в Банк, полученными Банком, а соответствующая операция подлежит исполнению и выполняется Банком от имени и по поручению Клиента, если Системой подтверждена передача.
- 4.4.6. Электронные документы, подтвержденные ПЭП в виде логина и пароля, введенные Клиентом при входе (идентификации и аутентификации) в Систему, считаются переданными Клиентом, и в случае доставки их в Банк, полученными Банком, а соответствующая операция подлежит исполнению Банком, если Системой подтверждена корректная идентификация и аутентификация Клиентом.
- 4.4.7. Стороны договорились считать, что Клиент отказался от передачи электронного документа до его отправки в Банк, если он не подтвердил правильность ввода информации ПЭП.
- 4.5. Электронные документы, заверенные НЭП/ПЭП/КЭП Клиента, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным руководителем Клиента и имеющим оттиск печати Клиента (при наличии), обладают юридической силой и подтверждают наличие правовых отношений между Сторонами. Электронные документы без НЭП/ПЭП/КЭП Клиента не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и не исполняются.
Используемые Клиентом НЭП/ПЭП/КЭП при работе в Системе являются аналогом собственноручной подписи Клиента.
- 4.6. Электронные документы, содержащие уведомления, сообщения и запросы со стороны Банка, в том числе запросы подтверждающих документов, направленные Клиенту с использованием Системы, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным в соответствии с установленным законодательством РФ и банковскими правилами. Копии документов, запрошенные Банком и переданные с помощью Системы, юридически эквивалентны копиям на бумажном носителе, в случае если Банком в запросе указано на возможность представления таких документов посредством Системы.
- 4.7. Электронные документы с НЭП/КЭП/ПЭП Клиента, создаваемые Клиентом в Системе и полученные Банком являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с Разделом 11 Правил ДБО.
- 4.8. В рамках подключения к Системе, а также в процессе работы в ней Клиент создает пароль для входа в Систему, а в случае необходимости может изменить ранее созданный пароль.
- 4.8.1. Создание и сброс пароля для входа в Систему может выполняться тремя способами:
- с помощью ЭП Клиента (стационарно), следуя инструктивным материалам, полученным при установке Системы, а также размещенным на Сайте Банка;
 - с помощью Кодового слова (дистанционно), указываемого Клиентом в Заявлении;
 - путем личного обращения Клиента в Банк.
- 4.8.2. Услуга смены пароля оказывается Банком бесплатно.
- 4.8.3. Услуга дистанционной смены пароля оказывается Банком в случае отсутствия технических ограничений для ее реализации.
- 4.8.4. Клиент может воспользоваться Кодовым словом не ранее подключения его к Системе.
- 4.8.5. В рамках услуги дистанционной смены пароля:
- 4.8.5.1. Банк вправе:
- отказать Клиенту в регистрации Кодового слова в информационной системе Банка без объяснения причины;
 - отказать Клиенту в дистанционной смене пароля в случае неверного произношения / указания Клиентом Кодового слова при соответствующем обращении;

- отказать Клиенту в дистанционной смене пароля в случае, если Клиент верно произнес / указал Кодовое слово, но у Банка есть обоснованные подозрения в том, что имеет место факт мошеннических действий в отношении Клиента и/или Банка;
- заблокировать доступ в Систему в случае наличия обоснованных подозрений в компрометации Кодового слова Клиента и/или других обстоятельств, которые могут привести к финансовым и другим издержкам Клиента и/или Банка;
- запросить у Клиента новое Кодовое слово исключительно посредством личного обращения в Банк уполномоченного лица Клиента;
- в любой момент и на любой срок без предварительного уведомления Клиента приостановить действие услуги дистанционной смены пароля, руководствуясь целью защиты интересов Клиента и/или Банка.

4.8.5.2. Банк обязуется:

- хранить Кодовое слово в информационной системе Банка, соблюдая требования законодательства РФ о защите персональных данных, Роскомнадзора, ФСТЭК и иных уполномоченных Федеральных органов;
- не запрашивать у Клиента Кодовое слово по инициативе Банка, за исключением случаев, указанных в п. 4.8.5.1. правил ДБО;
- обеспечивать конфиденциальность Кодового слова.

4.8.5.3. Клиент вправе:

- указать любое Кодовое слово с количеством символов не менее двух с использованием букв русского алфавита (кириллицы);
- обратиться в Банк по дистанционным каналам связи с запросом на смену пароля, сообщив Кодовое слово и другие данные, запрашиваемые Банком;
- изменить Кодовое слово путем обращения в офис Банка, оформив Заявление на изменение параметров/отключение Системы ДБО. Заявление на изменение кодового слова может подать лицо, являющееся единоличным исполнительным органом Клиента, либо иное уполномоченное лицо Клиента, наделенное правом подписи на основании доверенности;
- отказаться от использования Кодового слова, понимая и принимая издержки, связанные с необходимостью посещения офиса Банка для смены пароля в Системе.

4.8.5.4. Клиент обязуется:

- обеспечивать конфиденциальность Кодового слова, в том числе не сообщать его лицам, обращающимся к Клиенту не по инициативе Клиента и представляющимся сотрудниками Банка;
- незамедлительно, не позднее суток, обратиться в Банк по любым доступным каналам связи и действовать согласно инструкциям сотрудника Банка в случае наличия обоснованных подозрений в том, что Кодовое слово стало известно третьим лицам. Банк не несет финансовой, юридической и другой ответственности за издержки, понесенные Клиентом в случае компрометации Кодового слова.

5. Порядок обслуживания Клиента

- 5.1. Банк осуществляет операции на основании Электронных документов при условии их соответствия требованиям законодательства РФ, договора банковского счета, форматам, установленным Системой, при наличии корректной ЭП.
- 5.2. В случае несоответствия Электронного документа требованиям, предусмотренным пунктом 5.1. Правил ДБО, а также положениям заключенных Сторонами договоров, соглашений, в случае угрозы несанкционированного доступа к счетам, программно-аппаратным средствам Клиента, поступления поврежденных документов, Банк отказывает в приеме документов, уведомив об этом Клиента в электронном виде.
- 5.3. Прием Электронных документов производится Банком в течение Операционного дня.
- 5.4. Прием Электронных документов подтверждается электронным извещением Банка. Клиент признает, что временем приема документов является текущее время по системным часам аппаратных средств Банка.
- 5.5. Клиент имеет право отозвать распоряжение об осуществлении операции по Счету до момента списания Банком денежных средств со Счета путем передачи Банку соответствующего Заявления Клиента посредством Системы.
- 5.6. За каждый Операционный день Клиенту в Системе доступна заверенная Банком выписка о движении денежных средств по Счету.
- 5.7. Клиент при обнаружении расхождений данных в выписке в сравнении с фактически переданными платежными документами, направляет свои возражения посредством Системы не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи Электронных документов в Банк, и связывается по телефону с сотрудником Банка, обслуживающим его Счет, для выяснения причины расхождений.
- 5.8. Подключение или отключение дополнительных услуг, связанных с работой Системы, как и функционального набора самой Системы производится:

- по форме Заявления на подключение Системы ДБО - одновременно с присоединением к Правилам ДБО и первичной установкой Системы;
- по форме Заявления на изменение параметров/отключение Системы ДБО (Приложение №2 к Правилам ДБО) – в процессе использования Системы.

6. Порядок расчетов

- 6.1. Стоимость услуг по подключению к Системе и ее использованию, порядок и срок их оплаты определяются Тарифами Банка.
- 6.2. Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке изменять Тарифы. Информирование Клиента об изменении Тарифов осуществляется не менее чем за 14 (Четырнадцать) дней до даты таких изменений, путем уведомления Клиента, в том числе посредством Системы и/или путем размещения информации на стендах в офисах Банка либо на Сайте Банка.
- 6.3. В случае несвоевременного поступления оплаты согласно Тарифам, Банк имеет право произвести отключение от Системы до момента погашения Клиентом задолженности в полном объеме.

7. Права и обязанности Банка

7.1. Банк вправе:

- 7.1.1. Запрашивать дополнительное подтверждение или разъяснение по отдельным полученным Электронным документам. Подтверждение запрашивается посредством Системы либо иным способом в день получения Электронного документа. В случае не предоставления запрошенной информации/неполного представления информации и сведений в срок, установленный законом для осуществления операций, Банк отказывает в выполнении распоряжения и возвращает неисполненное распоряжение Клиенту (в т.ч. по валютным операциям)
- 7.1.2. После предварительного предупреждения любым доступным способом, отказать Клиенту в предоставлении услуги (временно приостановить предоставление услуг) по использованию технологии дистанционного доступа к Счету, в том числе в приеме от Клиента отдельных распоряжений или видов распоряжений о совершении операции по Счету, подписанного ЭП Клиента, а также в предоставлении услуги по приему от Клиента иных документов в следующих случаях:
 - в случае запроса Банком документов, необходимых для фиксации информации в соответствии с законодательством РФ, банковскими Правилами и условиями договора банковского счета – до предоставления запрашиваемых документов и сведений;
 - в случае отсутствия операций по счету Клиента в течение 3 (трех) месяцев и более;
 - в иных случаях, установленных принятыми в соответствии с нормативными актами РФ правилами Банка.
 - Клиент при этом вправе представлять аналогичные распоряжения на бумажном носителе в подразделение Банка при условии наличия в Банке оформленной либо оформления в установленном порядке карточки с образцами подписей и оттиска печати Клиента и соглашения между Клиентом и Банком в случаях, предусмотренных законодательством РФ, соглашения о составе лиц, имеющих право на распоряжение денежными средствами.
 - Возобновление оказания услуг осуществляется после устранения причин, послуживших основаниями для отказа Клиенту в предоставлении услуги.
- 7.1.3. Временно отключить Клиента от Системы в следующих случаях:
 - отказа Клиента от своевременной подачи заявки на замену Сертификата в связи со сменой должностных лиц, указанных в Заявлении на подключение Системы ДБО или занесенных в Карточку, – до предоставления и исполнения соответствующей заявки;
 - компрометации Ключа ЭП, либо иных нарушений механизмов защиты при предоставлении Клиентом заявки на смену Ключа ЭП в связи с компрометацией – до предоставления и исполнения соответствующей заявки.
- 7.1.4. В одностороннем внесудебном порядке изменять формы документов к Правилам ДБО, порядок оказания услуг по дистанционному банковскому обслуживанию, а также вносить изменения и дополнения в Правила ДБО и Тарифы Банка в случаях и в порядке, установленных законодательством. Информирование Клиента об изменениях осуществляется не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты таких изменений, путем уведомления Клиента, в том числе посредством Системы и/или путем размещения информации на стендах в офисах Банка либо на Сайте Банка.
- 7.1.5. После предварительного предупреждения любым доступным способом, в одностороннем порядке приостановить доступ Клиента к Системе, в случае нарушения Клиентом условий Договора ДБО.
- 7.1.6. Отказать в заключении Договора ДБО.
- 7.1.7. После предварительного предупреждения приостановить предоставление Клиенту Системы ДБО, в том числе Банк вправе отказать Клиенту в приеме от него распоряжений в электронном

виде на проведение операции по счетам, подписанных электронной подписью, без объяснения причин.

7.2. Банк обязуется:

- 7.2.1. Прекратить прием Электронных документов с момента поступления соответствующего требования от Клиента.
- 7.2.2. Информировать Клиента об отправке / исполнении платежей в Системе путем направления уведомлений на электронный адрес Клиента, указанный в Заявлении на подключение Системы ДБО, Заявлении на изменение параметров/отключение Системы ДБО.
- 7.2.3. Выполнять процедуру идентификации, аутентификации, авторизации лиц, работающих с Системой.
- 7.2.4. Осуществлять регистрацию следующей информации о действиях Клиента, выполняемых с использованием Системы:
 - дата (день, месяц, год) и время (часы, минуты, секунды) осуществления действия Клиента;
 - набор символов, присвоенный Клиенту и позволяющий идентифицировать его в Системе;
 - код, соответствующий выполняемому действию;
 - идентификационная информация, используемая для адресации устройства, с использованием которого осуществлен доступ к Системе, программному обеспечению с целью осуществления переводов денежных средств, которой в зависимости от технической возможности является IP-адрес, MAC-адрес, номер SIM-карты, номер телефона и (или) иной идентификатор устройства.
- 7.2.5. Хранить информацию, указанную в п. 7.2.4. настоящего Раздела, не менее 5 (пяти) лет, начиная с даты осуществления Клиентом действия, выполняемого с использованием Системы.
- 7.2.6. Приостановить исполнение распоряжения Клиента, направленного по Системе, а также приостановить доступ Клиента к Системе на срок не более 2 (Двух) рабочих дней в случае выявления операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента.
- 7.2.7. После выполнения действий, предусмотренных п. 7.2.6. Правил ДБО:
 - направить уведомление на электронный адрес Клиента, указанный Заявлении на подключение Системы ДБО / Заявлении на изменение параметров/отключение Системы ДБО о приостановлении исполнения распоряжения и блокировке доступа Клиента в Систему;
 - запросить у Клиента подтверждение возобновления исполнения распоряжения.
- 7.2.7.1. В случае получения от Клиента подтверждения о возобновлении исполнения распоряжения возобновить исполнение распоряжения и разблокировать доступ Клиента к Системе.
- 7.2.7.2. В случае неполучения от Клиента подтверждения о возобновлении исполнения распоряжения возобновить исполнение распоряжения и разблокировать доступ Клиента к Системе по истечении 2 (Двух) рабочих дней со дня совершения действий, указанных в п. 7.2.6. Правил ДБО.
- 7.2.8. В случае обращения Клиента в Банк (в срок не позднее дня следующего за днем получения от Банка уведомления об исполнении платежа в соответствии с п. 7.2.2. Правил ДБО) по вопросу утраты НЭП/ПЭП/КЭП и (или) использования Системы без согласия Клиента направить банку, обслуживающему получателя денежных средств, уведомление о приостановлении зачисления денежных средств на банковский счет получателя средств по форме и в порядке, установленные требованиями законодательства Российской Федерации.

8. Права и обязанности Клиента

8.1. Клиент вправе:

- 8.1.1. Независимо от причины приостановления обслуживания в соответствии с пунктом 7.1.2. Правил ДБО предоставлять в подразделение Банка аналогичные документы на бумажном носителе при условии предварительного представления в Банк Карточки и заключения в случаях, предусмотренных законодательством РФ, между Клиентом и Банком Соглашения о составе лиц, имеющих право на распоряжение денежными средствами.
- 8.1.2. Обращаться в Банк по телефону за получением бесплатных консультаций, связанных с обслуживанием Клиента, а также эксплуатацией Системы.
 - 8.1.2.1. Для получения информации (за исключением информации, составляющей банковскую тайну) при дистанционном обращении в Банк по телефону Клиент должен назвать ИНН Клиента и ФИО.
Информацию по телефону, связанную с вопросами обслуживания неограниченного круга Клиентов Банка вправе получать любые сотрудники Клиента, информацию, связанную с вопросами обслуживания конкретного Клиента, вправе получать: лицо, являющееся единоличным исполнительным органом Клиента (применительно к юридическим лицам), Клиент (применительно к индивидуальным предпринимателям) и/или иное уполномоченное лицо Клиента, имеющее действующий Сертификат и/или Логин/пароль для работы в Системе.
- 8.1.3. В любое время прекратить передачу Электронных документов, оформив соответствующее Заявление на блокировку / отключение счета / сотрудника / организации от Системы.

8.2. **Клиент обязуется:**

- 8.2.1. Хранить в секрете и не передавать третьим лицам смс-пароли, Кодовое слово, логин, пароль и носитель с Секретным ключом ЭП Клиента, используемые в Системе.
- 8.2.2. Обеспечить отсутствие доступа к Системе неуполномоченными лицами.
- 8.2.3. Обеспечить отсутствие доступа неуполномоченных лиц к сотовому телефону, подключенному к услуге «СМС-аутентификация».
- 8.2.4. Сообщать Банку об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе не позднее дня, следующего с даты обнаружения.
В случае утраты НЭП/ПЭП/КЭП и (или) использования Системы без согласия Клиента направить в Банк соответствующее уведомление об обнаружении факта утраты НЭП/ПЭП/КЭП и (или) использования Системы без его согласия не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления об исполнении платежа в соответствии с п. 7.2.2. Правил ДБО.
- 8.2.5. Ознакамливаться с Правилами Системы и Правилами работы Удостоверяющего центра не реже 1 (Одного) раза в месяц.
- 8.2.6. Обеспечивать наличие и поддерживать в рабочем состоянии антивирусную защиту установленного у него программного обеспечения Системы.
- 8.2.7. Предоставить Банку сведения и документы в соответствии с требованиями законодательства РФ и требованиями Банка, необходимые для идентификации Клиента, бенефициарных владельцев, выгодоприобретателей, а также для идентификации и подтверждения полномочий представителей и лиц, которым предоставлено право распоряжаться денежными средствами на Счете Клиента с использованием ЭП.
- 8.2.8. Уведомлять Банк об изменении в предоставленных согласно пункту 8.2.7. Правил ДБО сведениях не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после наступления таких изменений.
- 8.2.9. Предоставлять Банку по первому требованию заверенные печатью и подписями лиц, уполномоченных распоряжаться Счетом, распечатанные документы, принятые от него по Системе и заверенные его ЭП.
- 8.2.10. В случае отказа Банком в исполнении распоряжения (в т.ч. по валютным операциям) формировать в Системе новое распоряжение при условии устранения замечаний, выставленных Банком / предоставления необходимых подтверждающих документов.

9. **Совместные обязательства и ответственность Сторон**

- 9.1. Банк не несет ответственности за убытки, возникшие вследствие неправильного оформления Клиентом Электронных документов, срывов и помех в работе используемой Клиентом линии связи, приводящих к невозможности передачи в Банк документов, неисполнения Клиентом обязанностей, предусмотренных Правилами ДБО.
- 9.2. Банк не несет ответственности за убытки, возникшие в связи с отказом в приеме или неисполнением распоряжений Клиента в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Правилами ДБО.
- 9.3. Стороны определили, что допускается временное приостановление Банком работы Системы не более чем на четыре часа в сутки, за исключением случаев, установленных Правилами ДБО.
- 9.4. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность сведений о технологии Системы.
- 9.5. В случаях выхода из строя аппаратных или программных средств Системы или их элементов, в иных случаях невозможности осуществления операций на основании Электронных документов, равно как и в случае восстановления работоспособности Системы, Стороны обязаны в течение трех часов известить о данном факте друг друга любым доступным способом.
- 9.6. Стороны обязуются формировать и в течение не менее трех лет (а в случае возникновения споров – до их разрешения) поддерживать архивы:
 - всех открытых ключей,
 - всех входящих Электронных документов в принятом виде с ЭП,
 - всех исходящих – в исходном виде с ЭП,
 - извещений (в электронном виде с ЭП) о приеме Электронных документов,
 - сообщений свободного формата, подписанных ЭП.
 - электронных протоколов сеансов обмена информацией,и несут ответственность за их целостность и достоверность.
Сроки хранения Электронных документов соответствуют срокам хранения, установленным для хранения расчетных документов на бумажных носителях.
- 9.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Клиентом и Банком при использовании Системы Стороны обязуются участвовать в рассмотрении конфликтов в соответствии с Разделом 11 Правил ДБО, выполнять требования указанного Раздела и нести ответственность согласно выводам по рассмотрению конфликтной ситуации.

- 9.8. Стороны обязуются при разрешении экономических и иных споров, которые могут возникнуть в связи с использованием электронной Системы, предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу заинтересованной стороны.
- 9.9. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых при подписании Заявления на подключение Системы ДБО Клиента обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти, актов Банка России и обязательных для исполнения одной из Сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в Правилах ДБО виды деятельности или препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств в соответствии с Правилами ДБО и по договору банковского счета, если Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся в возможно короткий срок после возникновения этих обстоятельств.

10. Услуга «СМС-аутентификация»

- 10.1. Использование услуги СМС-аутентификация является обязательным для Клиента при работе с Системой по технологии «Логин/пароль».
- 10.2. В целях повышения уровня безопасности по усмотрению Банка СМС-аутентификация может быть подключена к Сертификату Ключа НЭП Клиента, сформированного и переданного в Банк в соответствии с п. 4.3.1. и 4.3.4. Правил ДБО.
- 10.3. Услуга СМС-аутентификации предоставляется для владельцев сотовых телефонов российских сотовых операторов, работающих в стандартах GSM и CDMA.
- 10.4. Вне зависимости от состояния сотового телефона Клиента – телефон выключен, телефон находится вне зоны действия сети оператора сотовой связи, телефон отключен по факту неоплаты услуг оператора сотовой связи, переполнен буфер телефона и т.д., СМС-пароль считается доставленным Клиенту с момента его отправления Банком.
- 10.5. Клиенту не возмещаются расходы по оплате входящих СМС-паролей (согласно тарифам оператора сотовой связи), отправляемых Банком в рамках оказания услуги СМС-аутентификации.
- 10.6. Стороны признают, что указание Клиентом (применительно к юридическому лицу – в лице его единоличного исполнительного органа либо уполномоченного на заключение Договора ДБО и предоставления права подписи работникам Клиента лица²) Абонентского номера сотового телефона в момент присоединения к Правилам ДБО, в том числе при заполнении и подписании Уведомления о способе защиты, является достаточным подтверждением того, что этот номер является Абонентским номером сотового телефона Клиента.
- 10.7. Банк приступает к оказанию Клиенту услуги СМС-аутентификации не позднее дня, следующего за днем получения от Клиента надлежащим образом оформленного Заявления (Уведомления о способе защиты). При этом надлежащим образом оформленным Заявлением для целей данного пункта является:
- Заявление на бумажном носителе, подписанное Клиентом в офисе Банка (для новых и действующих Клиентов Банка);
 - Заявление, подписанное непосредственно в системе с помощью ЭП Клиента (для действующих Клиентов).
- 10.8. Банк вправе:
- 10.8.1. Изменять в одностороннем порядке формат СМС-пароля, сроки направления Клиенту СМС-пароля с извещением Клиента не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до даты вступления в силу таких изменений путем уведомления Клиента о таких изменениях одним или несколькими способами по выбору Банка (в том числе посредством Системы и/или путем размещения информации на стендах в офисах Банка либо на Сайте Банка).
- 10.8.2. Временно блокировать доступ к услуге СМС-аутентификации без предварительного уведомления Клиента, если, по мнению Банка, такая мера необходима для обеспечения безопасности Системы, в том числе безопасности проведения расчетов в Системе.
- 10.8.3. В случае если для входа в Систему и проведения операций Клиенту требуется ввести СМС-пароль, направляемый на Абонентский номер сотового телефона, указанный Клиентом в Заявлении/Уведомлении о способе защиты, с целью предотвращения фактов мошенничества и защиты интересов Клиента при наличии обоснованных подозрений о смене SIM-карты Клиента без его согласия, блокировать Ключ ЭП Клиента, к которому

² При обращении в Банк Уполномоченного на заключение Договора ДБО лица, не являющегося единоличным исполнительным органом, на Клиента возлагается обязанность по предоставлению документов, подтверждающих полномочия такого лица в соответствии с требованиями Банка.

- привязан Абонентский номер сотового телефона Клиента, без предварительного уведомления Клиента.
- 10.9. Банк обязуется:
- 10.9.1. Оказывать Клиенту услугу СМС-аутентификации в соответствии с условиями Правил ДБО.
- 10.9.2. Прекратить оказание услуги СМС-аутентификации полностью или в указанной Клиентом части не позднее дня, следующего за днем получения от Клиента Заявления, составленного по утвержденной Банком форме.
- 10.9.3. Приостановить оказание услуги СМС-аутентификации в случае получения от физического лица, Абонентский номер сотового телефона которого был указан Клиентом в Заявлении/ Уведомлении о способе защиты, письменного заявления о несогласии такого физического лица на дальнейшее получение Информации на Абонентский номер сотового телефона этого лица. О получении такого письменного заявления физического лица Банк извещает Клиента по факсу/электронной почте, указанным в Заявлении на подключение, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней.
- 10.10. Клиент вправе:
- 10.10.1. Поручать Банку направлять информацию в форме СМС-паролей на указанные Клиентом абонентские номера.
- 10.10.2. В любое время изменить один или несколько абонентских номеров, на которые направляется информация в форме СМС-паролей, путем подачи в Банк Заявления, составленного по утвержденной Банком форме.
- 10.11. Клиент обязан:
- 10.11.1. В случае изменения Абонентского номера, прекращения полномочий представителя Клиента, Абонентский номер которого указан Клиентом в Заявлении, Уведомлении о способе защиты утери или кражи сотового телефона Клиента (представителя Клиента), возникновении иных обстоятельств, в результате которых передаваемая Банком информация может стать доступной неуполномоченным лицам, незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения соответствующих обстоятельств) уведомить об этом Банк путем представления в Банк Заявления, подписанного Клиентом или уполномоченным лицом Клиента или связаться с Банком по указанному номеру и действовать согласно предоставленным по телефону сотрудником Банка инструкциям.
- 10.11.2. В случае смены SIM-карты незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем смены SIM-карты) уведомить об этом Банк путем обращения в отделение Банка и подписания соответствующего Заявления.
- 10.12. Банк не несет ответственности за разглашение информации, составляющей банковскую тайну, в том числе персональные данные, содержащиеся в представленных в Банк документах, в результате оказания Банком услуги СМС-аутентификации в случаях, когда такая информация стала доступна неуполномоченным лицам не по вине Банка, в частности, но, не ограничиваясь, в следующих случаях:
- указания Клиентом неверного Абонентского номера в Заявлении, представленном в Банк;
 - кражи или утери сотового телефона Клиента (представителя Клиента), Абонентский номер которого указан Клиентом в Заявлении, представленном в Банк;
 - передачи Клиентом (представителем Клиента) сотового телефона неуполномоченному лицу;
 - передачи Клиентом (представителем Клиента) полученной информации неуполномоченным лицам;
 - по вине оператора связи;
 - неисполнения или несвоевременного исполнения Клиентом обязанностей, предусмотренных пунктом 10.11.1. настоящего Раздела;
 - несвоевременного получения информации о смене SIM-карты Клиента и за возможные финансовые потери Клиента, которые могут возникнуть в связи со сменой SIM-карты Клиента без уведомления Банка в сроки, предусмотренные п. 10.11.2. Правил ДБО
- 10.13. Ответственность за доставку и скорость передачи СМС-паролей, соблюдение тайны СМС-паролей несет оператор связи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.14. Банк не несет ответственности за неполучение/несвоевременное получение Клиентом (представителем Клиента) СМС-паролей не по вине Банка, а также за возможные убытки и иные неблагоприятные последствия для Клиента, в частности, но не ограничиваясь, в следующих случаях:
- сотовый телефон Клиента (представителя Клиента) не поддерживает функции СМС (доставки, получения и т.п.) либо технически неисправен; передача (доставка, получение и т.п.) СМС не входит в перечень услуг,
 - сбояв/технических неисправностей в сетях связи и сервисах провайдеров; перерывов в обслуживании операторов связи и провайдеров; технических неисправностей оборудования операторов связи; иных аналогичных случаях;

- неисполнения/неадекватного исполнения Клиентом обязательств перед обслуживающим его оператором связи, в частности, в случае просрочки оплаты услуг оператора связи/наличия задолженности перед оператором связи, иных аналогичных;
 - указания Клиентом неверного Абонентского номера сотового телефона Клиента (представителя Клиента) в Заявлении, Уведомлении о способе защиты, представленном в Банк;
 - кражи или утери сотового телефона Клиента (представителя Клиента);
 - передачи Клиентом (представителем Клиента) сотового телефона неуполномоченному лицу;
 - отключения телефонного аппарата Клиента (представителя Клиента) или его нахождения вне действия сети связи.
- 10.15. Клиент подтверждает, что им получены письменные согласия абонентов – физических лиц на предоставление сведений об их Абонентских номерах Банку и операторам связи, и абоненты – физические лица дали письменные согласия на направление им информации согласно Правилам ДБО, а также на обработку Банком их персональных данных в целях оказания услуги СМС-аутентификации в соответствии с Правилами ДБО.

11. Порядок разрешения спорных ситуаций, связанных с принятием (непринятием) и/или исполнением (неисполнением) Электронного документа в Системе

- 11.1. Любые споры в отношении авторства и/или подлинности документа, переданного с использованием Системы, подписанного ПЭП или Секретным Ключом ЭП, предназначенным для проверки Сертификатом ключа проверки ЭП, зарегистрированным в Системе, разрешаются между участниками путем проведения переговоров. При этом Клиент направляет в Банк Заявление в свободной форме с описанием возникшей ситуации/претензии.
- 11.2. Разрешение спорных ситуаций, связанных принятием (непринятием) и/или исполнением (неисполнением) Электронного документа в Системе по Клиентам, использующим ПЭП, проводится с учетом условий (требований), закрепленных в Разделах 4 и 10 Правил ДБО.
- 11.3. При невозможности разрешения спора в отношении авторства и/или подлинности документа, подписанного Секретным ключом, путем переговоров, участники вправе пользоваться Правилами, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://service.cft.ru/Pages/agreements.aspx>.
- 11.4. Если по результатам переговоров Стороны не достигли договоренности, дальнейшее разбирательство спора продолжается в установленном действующим законодательством порядке в суде по месту нахождения Банка либо филиала Банка.

12. Заключительные положения

- 12.1. Закрытие одного или нескольких Счетов влечет прекращение действия Правил ДБО в отношении указанных Счетов. При этом действие Правил ДБО в отношении остальных Счетов продолжается. Договор ДБО считается расторгнутым в день закрытия последнего из Счетов.
- 12.2. Договор ДБО досрочно может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по требованию любой из Сторон:
- 12.2.1. по инициативе Банка:
- при нарушении Клиентом требований Правил ДБО. При этом Банк уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) дней до момента предполагаемого расторжения Договора ДБО посредством направления соответствующего уведомления посредством Системы. Обязательства Банка по приему и исполнению Электронных документов с использованием Системы считаются прекращенными с даты, указанной в уведомлении;
 - в случае если операции Клиента противоречат законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним Правилам Банка, Договор ДБО считается расторгнутым на следующий рабочий день после направления Банком Клиенту соответствующего уведомления.
- 12.2.2. по инициативе Клиента – в случае расторжения Договора ДБО Клиент обязан обратиться в Банк и подписать соответствующее Заявление по форме Банка. С даты, указанной Клиентом в Заявлении, прекращается обмен Электронными документами между Банком и Клиентом. Договор ДБО считается расторгнутым с момента надлежащего исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.
- 12.3. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть из Правил ДБО или в связи с ними, решаются по возможности путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к взаимоприемлемому решению, то спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Банка.