ПРАВИЛА ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ АО БАНК «РАЗВИТИЕ-СТОЛИЦА»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Аутентификация** – процедура проверки соответствия введённого Клиентом логина и пароля к логину и паролю в базе данных сервиса «FAKTURA.RU»**,** удостоверение правомочности обращения Клиента в Банк, в том числе для совершения операций и/или получения информации по счетам и продуктам в Банке в порядке, предусмотренном договором ДБО.

**Банк** – Акционерное общество Банк «Развитие-Столица».

**Временный пароль** – цифровой код, высылаемый в виде SMS-сообщения на номер мобильного телефона, предоставленный Клиентом при заключении договора ДБО*.* Используется при первом входе в систему, и в случае если Клиент забыл свой пароль. SMS-сообщение содержит, кроме самого временного пароля, срок его действия, в течение которого Клиенту необходимо самостоятельно войти в Систему и сменить временный пароль на постоянный Пароль.

**Дистанционное банковское обслуживание (ДБО) в системе «Интернет-банк «FAKTURA.RU»** – предоставление Банком Клиенту возможности самостоятельно формировать и передавать в Банк по телекоммуникационным каналам общего пользования распоряжения по Счету и обмениваться с Банком информационными сообщениями, в том числе осуществлять переводы денежных средств в пользу зарегистрированных в Системе Поставщиков.

**Договор дистанционного банковского обслуживания (Договор ДБО)** – договор между Банком и Клиентом, заключенный путем присоединения Клиента к Правилам Дистанционного банковского обслуживания физических лиц.

**Заявление о присоединении** – Заявление о присоединении к настоящим Правилам, составленное по форме, установленной Банком.

**Идентификация** – установление личности Клиента (доверенного лица Клиента) при его обращении в Банк для совершения банковских операций или получения информации по счетам Клиента в порядке, предусмотренном договором ДБО.

**Клиент** – физическое лицо, заключившее с Банком договор ДБО.

**Компрометация** – факт доступа постороннего лица к защищаемой информации, а также подозрение на него.

**Логин** – уникальная последовательность символов, используемая для идентификации Клиента при входе в систему Интернет-банк для физических лиц.

**Номер мобильного телефона** – номер мобильного телефона Клиента, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении или в предоставленном в дальнейшем в Банк Заявлении об изменении параметров доступа в Систему Интернет-банк для физических лиц.

**Оператор сервиса «FAKTURA.RU»** – ЗАО «Биллинговый центр» (ИНН 5401152049, ОГРН 1025400512400, 630055, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Мусы Джалиля, дом 11, офис 218, тел.: +7(495) 925-95-00), осуществляющее информационное и технологическое обслуживание Клиента и Банка в рамках сервиса «FAKTURA.RU».

**Пароль** – уникальный набор символов, используемый в паре с логином для доступа в систему Интернет-банк для физических лиц. Пароль многократного использования задается Клиентом самостоятельно сразу после успешного ввода временного пароля.

**Поставщик** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, на основании договора с Оператором осуществляющий реализацию товаров (работ, услуг, имущественных прав) Клиентам, производящим оплату товаров (работ, услуг, имущественных прав) Поставщика с использованием Сервиса.

**Правила Дистанционного банковского обслуживания (Правила)** – настоящие правила, определяющие порядок работы системы Интернет-банк для физических лиц, а также порядок взаимодействия Банка и Клиента в рамках данной системы.

**Разовый пароль** –уникальный набор символов, используемый в целях аутентификации клиента при осуществлении переводов денежных средств с использованием системы Интернет-банк, а также при подтверждении клиентом права доступа к системе Интернет-банк.

Разовый пароль предоставляется Клиенту на номер мобильного телефона, предоставленный Клиентом при заключении договора ДБО, в виде SMS-сообщения или уведомления через мобильное приложение (PUSH-уведомление), имеет ограниченный срок действия (не более 10 минут). Любые действия в Сервисе, подтвержденные Разовым паролем, считаются выполненными Клиентом лично.

**Руководство пользователя** – руководство пользователя Интернет-банк для физических лиц, утвержденное оператором сервиса «FAKTURA.RU».

**Сайт Банка** - информационный портал Банка в сети Интернет, расположенный по электронному адресу <http://www.dcapital.ru/>. Сайт Банка содержит информацию о банковских продуктах и услугах Банка, действующих Тарифах, условиях обслуживания, а также иную необходимую Клиенту информацию.

**Сервис «FAKTURA.RU» (Сервис)** – информационно-технологический сервис, позволяющий его участникам организовать обмен электронными документами, SMS-сообщениями, PUSH-уведомлениями, E-MAIL- сообщениями и прочей информацией.

**Система Интернет-банк для физических лиц (система Интернет-банк)** – услуга в рамках Сервиса «FAKTURA.RU», заключающаяся в обеспечении информационного и технологического взаимодействия между Банком и Клиентом. Для работы в Интернет-банке необходимо стационарное (компьютер и ноутбук) или мобильное (смартфон и планшет) устройство с доступом в Интернет. Для доступа в Интернет-банк на мобильном устройстве рекомендовано мобильное приложение. Мобильное приложение позволяет получить доступ к большей части услуг, доступных в Интернет-банке.

**Счет** - банковский счет (текущий счет) Клиента, номер которого указан в Заявлении Клиента.

**Тарифы** – Тарифы на услуги Банка, предоставляемые физическим лицам Банка.

**Уведомление об операции** – информирование Клиента о совершении каждой операции с использованием электронного средства платежа в порядке, установленном настоящими Правилами.

**Электронное средство платежа (ЭСП**) - средство и (или) способ, позволяющие клиенту Банка составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

**Электронный документ (ЭД)** – документ, сформированный с использованием системы Интернет-банк и содержащий в электронной форме распоряжение Клиента Банку на совершение операций по счетам Клиента или иных операций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила, Заявление, Тарифы, Руководство пользователя в совокупности являются договором ДБО и устанавливают правила и положения, регулирующие предоставление Банком услуг ДБО посредством системы Интернет-банк.

 Настоящие Правила и Тарифы размещены на официальной сайте Банка в сети «Интернет» и в подразделениях Банка.

 Правила сервиса «FAKTURA.RU», расположены в сети Интернет по адресу: <https://cft.group/contracts/> Руководство пользователя оператор сервиса «FAKTURA.RU» размещает на сайте [www.faktura.ru](http://www.faktura.ru/).

 Клиент считается ознакомленным с опубликованной информацией с момента, с которого информация доступна для клиентов.

* 1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем присоединения Клиента в целом и полностью к Правилам посредством подачи в Банк подписанного Клиентом Заявления о присоединении по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящим Правилам, при личной явке Клиента в подразделение Банка.

 Подпись клиента в заявлении подтверждает:

* ознакомление Клиента с настоящими Правилами, а также выражает согласие Клиента с тем, что настоящими Правилами будут регулироваться правоотношения Банка и Клиента по Договору ДБО;
* согласие Клиента с Тарифами и предоставление Клиентом Банку права без дополнительного распоряжения Клиента списывать со Счета/Счетов Клиента, подключенного/-ых к Системе, денежные средства в оплату Комиссий Банка за предоставление услуг по Договору ДБО.

 Права и обязанности Банка и Клиента по договору ДБО возникают с момента заключения договора ДБО. Факт заключения договора ДБО подтверждается отметкой Банка о принятии, проставляемой на Заявлении о присоединении.

 Не допускается заключение договора ДБО в пользу третьего лица. Не допускается уступка прав, принадлежащих Клиенту по договору ДБО.

* 1. Внесение изменений и дополнений в Правила, осуществляется Банком в одностороннем порядке, в том числе путем утверждения Банком новой редакции Правил. Изменения доводятся Банком до сведения Клиента посредством уведомления не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты вступления в силу таких изменений. Уведомление осуществляется путем опубликования на сайте Банка. В случае несогласия Клиента с изменениями и дополнениями, вносимыми в Правила, новой редакцией Правил Клиент вправе расторгнуть договор ДБО.

 Договор ДБО считается измененным, а изменения и дополнения в Правила, в том числе новая редакция Правил, считаются принятыми Клиентом, если по истечении 10 (Десяти) календарных дней после их опубликования Банком Клиент письменно не заявит о расторжении договора ДБО.

* 1. Банк определяет условия использования системы Интернет-банк, меры безопасности при работе в системе Интернет-банк ([Приложение 2](#_bookmark5) к настоящим Правилам) и доводит эту информацию до Клиента, в том числе до заключения договора ДБО, любыми не запрещенными способами, в том числе путем опубликования на сайте Банка.
	2. Подключение Клиента к системе Интернет-банк осуществляется при условии заключения договора ДБО, ознакомления и принятия Клиентом настоящих Правил. Подключаясь к системе Интернет-банк, Клиент соглашается использовать сервис «FAKTURA.RU» для обмена электронными документами и информацией с Банком в порядке и на условиях, определённых Правилами сервиса «FAKTURA.RU».
	3. Сервис «FAKTURA.RU» обеспечивает идентификацию, аутентификацию и авторизацию клиента при составлении, удостоверении и передаче распоряжений в целях осуществления переводов денежных средств с использованием сети "Интернет".
	4. Оператор сервиса «FAKTURA.RU» предоставляет доступ Клиенту к сервису «FAKTURA.RU» и осуществляет информационное и технологическое обслуживание Клиента и Банка в рамках сервиса. Сервис «FAKTURA.RU» доступен по адресу www. dcapital.ru и [www.faktura.ru](http://www.faktura.ru/).

 Банк осуществляет регистрацию Клиента (предоставление возможности Клиенту использовать сервис «FAKTURA.RU» для обмена информацией) в сервисе «FAKTURA.RU». В процессе регистрации Банк:

* осуществляет проверку документов и полномочий Клиента в объеме, достаточном для открытия счета и управления счетом в Банке;
* заключает с Клиентом договор ДБО,
* обеспечивает получение Клиентом уникального логина и пароля для обмена электронными документами и информацией.
* получает от Клиента информацию о номере мобильного телефона, адресе электронной почты (при наличии);
* передает сведения о Клиенте, а также вышеуказанную информацию в сервис «FAKTURA.RU».
	1. Банк самостоятельно определяет набор услуг, к которым Клиенту может быть предоставлен доступ, с учетом технических возможностей и заключенных с Клиентом договоров.
	2. Доступ Клиента к услугам ДБО через сеть Интернет осуществляется при условии его успешной идентификации и аутентификации на основании логина, полученного Клиентом при заключении договора ДБО, и пароля. В случае 3 (Трех) неверных попыток ввода Клиентом Логина и\или пароля при входе в Систему доступ автоматически блокируется и будет автоматически разблокирован по истечении времени, указанного на экране. После превышения максимального количества последовательных блокировок, установленных Системой, Система автоматически приостанавливает обслуживание Клиента. Для возобновления Обслуживания Клиенту необходимо обратиться в подразделение Банка с письменным заявлением.
	3. При подключении к ДБО Клиенту предоставляется полный доступ ко всем его Счетам и к информации по Кредитам, как уже действующим на момент заключения Договора, так и к тем, которые Клиентом будут открыты в Банке в последующем.
	4. Распоряжения Клиента, переданные в электронных документах (распоряжения о списании денежных средств, заявления, заявки) направляются Банку только при условии успешного подтверждения операций, совершенных Клиентом в сервисе «FAKTURA.RU», разовыми паролями, направленными Клиенту оператором сервиса «FAKTURA.RU» на номер мобильного телефона, предоставленный Клиентом и зарегистрированный Банком при заключении договора ДБО.

 В системе Интернет-банк используется только один номер мобильного телефона. Изменение номера мобильного телефона осуществляется только при личном визите Клиента в подразделение Банка и подачи Заявления по форме Приложения № 3.

* 1. В целях аутентификации Клиента при осуществлении переводов денежных средств с использованием системы Интернет-банк, а также при подтверждении клиентом права доступа к системе Интернет-банк применяются пароли многоразового действия (Пароли) и одноразовые коды подтверждения (Разовые пароли).
	2. Разовый пароль генерируется сервисом «FAKTURA.RU» и:
* действителен на протяжении ограниченного периода времени;
* используется для подтверждения клиентом права доступа к системе Интернет-банк или для подтверждения распоряжения (нескольких распоряжений) о разовом переводе (разовых переводах) денежных средств или распоряжения (договора) о периодических переводах денежных средств в определенную дату и (или) период, при наступлении определенных распоряжением (договором) условий;
* однозначно соответствует сеансу использования системы Интернет-банк или распоряжению (распоряжениям, договору), подтверждаемому (подтверждаемым) клиентом с использованием системы Интернет-банк;
* доводится до Клиента по альтернативному системе Интернет-банк каналу связи, или входит в набор возможных одноразовых кодов подтверждения, который доводится до Клиента.
	1. Клиент соглашается с тем, что пароль и разовый пароль являются аналогом собственноручной подписи. Электронные документы, подтвержденные паролями и/или разовым паролем, признаются Сторонами равнозначными документам на бумажном носителе и могут служить доказательством в суде.
	2. Стороны признают, что способы и средства обеспечения информационной безопасности, используемые при подключении Клиента к услугам ДБО и при осуществлении обмена электронными документами в системе Интернет-банк, указанные в Руководстве пользователя, достаточны для защиты от несанкционированного доступа к персональным данным, счетам и операциям Клиента в системе, а также подтверждения авторства и подлинности электронных документов.
	3. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает подключение своих вычислительных средств к сети Интернет, а также обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения.
	4. Банк самостоятельно определяет типы счетов и виды операций и информации, доступные Клиенту.
	5. Банк вправе устанавливать лимиты на совершение операций в системе Интернет-банк. Банк доводит до Клиента информацию о лимитах в Тарифах Банка.
	6. Банк исполняет распоряжения Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего электронного документа, за исключением случаев выявления операций, соответствующих признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента. Электронные документы, поступившие в Банк после окончания операционного дня, официально установленного Банком, считаются поступившими на следующий рабочий день.
		1. В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» Банк и оператор сервиса «FAKTURA.RU» выявляют операции, соответствующие признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента.

 Признаки осуществления перевода денежных средств без согласия клиента устанавливаются Банком России и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.cbr.ru.](http://www.cbr.ru/)

* + 1. При выявлении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента, Банк до осуществления списания денежных средств со счета Клиента приостанавливает исполнение распоряжения о совершении такой операции, а также приостанавливает предоставление услуг Интернет-банк на срок не более двух рабочих дней.

Банк после выполнения действий по приостановлению исполнения распоряжения:

1) уведомляет Клиента по номеру мобильного телефона и/или адресу электронной почты, предоставленным Клиентом Банку при заключении договора ДБО, и/или посредством системы Интернет-банк:

 - о приостановлении исполнения распоряжения о совершении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента, а также приостановлении предоставления услуг Интернет-банк;

 - о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия клиента;

2) незамедлительно запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения распоряжения.

 При получении от Клиента подтверждения возобновления исполнения распоряжения Банк незамедлительно возобновляет исполнение распоряжения, а также восстанавливает Клиенту доступ к услугам Интернет-банк. При неполучении от Клиента подтверждения возобновления исполнения распоряжения Банк возобновляет исполнение распоряжения, а также восстанавливает Клиенту доступ к услугам Интернет-банк по истечении двух рабочих дней после дня совершения им действий по приостановлению исполнения распоряжения.

* + 1. При выявлении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента, Банк приостанавливает исполнение распоряжения о совершении такой операции, а также блокирует возможность предоставления распоряжений о списании денежных средств.

 Ответственный сотрудник Банка (либо оператор сервиса «FAKTURA.RU») связывается с Клиентом по контактному номеру телефона, предоставленному Клиентом Банку, для подтверждения/опровержения Клиентом факта отправки распоряжения о списании денежных средств.

 Идентификация Клиента осуществляется в соответствии с идентификационными данными Клиента Банка (ФИО Клиента, паспортные данные Клиента, информация о ЭД, отправленных ранее Клиентом).

 На основании беседы с Клиентом ответственный сотрудник Банка (либо оператор сервиса «FAKTURA.RU») принимает решение о возобновлении исполнения распоряжения о совершении такой операции, восстановления возможности предоставления распоряжений о списании денежных средств.

 Если физическим лицом, с которым связался ответственный сотрудник оператора сервиса «FAKTURA.RU»), не пройдена процедура идентификации, оператор сервиса «FAKTURA.RU» уведомляет об этом Банк. В течение двух рабочих дней Банк принимает решение о возобновлении исполнения распоряжения Клиента или его отмене. С этой целью сотрудник Банка связывается с Клиентом по контактному номеру телефона, предоставленному Клиентом Банку. В случае изменения ФИО, паспортных данных, исполнение распоряжения Клиента возобновляется только после обновления имеющихся у Банка сведений. Изменение указанных сведений проводится при личном обращении Клиента в Банк.

 При невозможности связаться с Клиентом в целях подтверждения/опровержения факта отправки распоряжения Клиентом по истечении двух рабочих дней ЭД передается в Банк. Банк возобновляет исполнение распоряжения. Если ранее Клиенту была заблокирована возможность предоставления распоряжений о списании денежных средств, то возможность отправки распоряжений о списании денежных средств восстанавливается.

* 1. В соответствии с Федеральным Законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» Банк уведомляет Клиента о совершенной операции с использованием ЭСП путем их отражения в Выписке по Счету. Дополнительно Банк может осуществлять отправку сообщения по каждой совершенной операции на мобильный телефон, на адрес электронной почты и/или путем направления информации о совершенных транзакциях в Систему.
	2. В случае потери/кражи мобильного телефона и/или SIM-карты (на который/которую приходят SMS-уведомления с разовыми паролями), и/или утраты, кражи, несанкционированного копирования или незаконного использования Логина и/или Пароля, и/или наличия подозрений, что они стали известны третьим лицам, а также при обнаружении факта использования Системы без согласия Клиента, Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк в целях блокировки доступа в Систему:

 -по телефону: +7 (495) 937-91-70 – в рабочие часы Банка;

 - по телефону линии технологического сопровождения Сервиса: +7 (495) 925-95-00 – круглосуточно;

 - либо путем личного посещения подразделения Банка.

 но не позднее дня, следующего за днем получения Клиентом от Банка Уведомления об операции, которая была совершена без согласия Клиента с использованием Системы.

 В случае обращения Клиента по телефону, работник Банка идентифицирует его в соответствии с идентификационными данными, предоставленными Клиентом Банку. Данными, необходимыми для идентификации физического лица являются: ФИО Клиента, паспортные данные Клиента. После обращения по телефону Клиенту необходимо обратиться лично в Банк с письменным уведомлением.

 Банк, получив уведомление Клиента, приостанавливает предоставление услуг Интернет-банк (блокирует доступ Клиента к услугам Интернет-банк). Возобновление доступа к услугам Интернет-банк осуществляется при личном визите Клиента в Банк.

* 1. В сервисе «FAKTURA.RU» реализован форматно-логический контроль полноты заполнения реквизитов распоряжений, а также контроль лимитов на совершение операций. Распоряжения Клиента передаются Банку и принимаются Банком к исполнению после проверки полноты и корректности реквизитов распоряжений.
	2. Банк взимает с Клиента комиссионное вознаграждение за совершение операций в системе Интернет-банк. Размер комиссионного вознаграждения за предоставление Банком услуг в соответствии с Правилами устанавливается Тарифами. Клиент поручает Банку списывать комиссионное вознаграждение за предоставленные услуги со счета Клиента. Банк не предоставляет услугу, если на счете Клиента недостаточно денежных средств для оплаты комиссионного вознаграждения.

 В случае отсутствия денежных средств на счете Клиента, указанном в Заявлении о присоединении, Банк вправе без дополнительного распоряжения Клиента списать комиссионное вознаграждение за предоставленные услуги с любых счетов Клиента в Банке, если это не противоречит режиму соответствующего счета, либо не исполнить распоряжение Клиента.

* 1. Договор ДБО может быть расторгнут:

 - Клиентом в любой момент путем подачи заявления в письменном виде при личном визите в Банк или передачи заявления Банку посредством системы Интернет-банк;

 - Банком в случае прекращения отношений между Банком и Клиентом.

 - Банком, в случае расторжения договора банковского счета (вклада) с Клиентом.

* 1. При расторжении договора ДБО доступ к сервису «FAKTURA.RU» прекращается.
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. **Банк обязуется:**
		1. Обеспечить регистрацию Клиента в сервисе «FAKTURA.RU» и предоставить Клиенту логин, временный пароль для доступа в систему Интернет-банк и получения услуг ДБО.
		2. Принимать к исполнению поступившие от Клиента электронные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями нормативных документов Банка России, настоящих Правил и договоров между Клиентом и Банком, при условии прохождения Клиентом авторизации в системе Интернет-банк, т.е. однозначного совпадения логина и пароля, а также разового пароля. Банк исполняет принятые электронные документы не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения от Клиента.
		3. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию о Клиенте и его операциях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
		4. Обеспечить сохранность информации об операциях Клиента в системе Интернет-банк в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.
		5. В случае невозможности предоставления услуг Интернет-банк по техническим или иным причинам разместить на сайте Банка или в системе Интернет-банк соответствующую информацию.
		6. Информировать Клиента о мерах информационной безопасности при использовании системы Интернет-банк, рисках клиента и возможных последствиях для клиента в случае несоблюдения им мер информационной безопасности, рекомендованных Банком. Информирование осуществляется в системе Интернет-банк, в подразделениях Банка.

# Банк имеет право:

* + 1. В одностороннем порядке прекратить предоставление услуги Интернет-банк в случае нарушения Клиентом своих обязательств по настоящим Правилам.
		2. Списывать со счетов Клиента комиссионное вознаграждение за услуги Интернет-банк в соответствии с Тарифами Банка.
		3. Отказать Клиенту в проведении операции в случае отсутствия на счетах Клиента средств для списания комиссионного вознаграждения за проведение операции, указания неправильных реквизитов получателя перевода или некорректном заполнении реквизитов.
		4. Потребовать от Клиента представления документов и сведений, подтверждающих основание платежа и/или его назначение, а также иные документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Банка. Требование может быть направлено Клиенту любым способом.
		5. Приостановить на 24 часа предоставление услуг Интернет-банк при выявлении фактов и признаков нарушения информационной безопасности.
		6. Устанавливать лимиты на совершение операций в системе Интернет-банк, а также реализовывать в системе Интернет-банк другие механизмы, снижающие риски Банка и Клиента.
		7. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 10 (Десять) календарных дней через сайт Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
		8. При выявлении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, приостановить исполнение распоряжения Клиента о совершении операции на срок не более двух рабочих дней и направить информацию о случаях и (или) попытках осуществления переводов денежных средств без согласия клиента в Банк России.
		9. Приостановить работу Системы для проведения регламентных, профилактических и иных работ, а также в случае необходимости применения мер по управлению информационными, финансовыми и иными рисками, когда непринятие указанных мер может повлечь возникновение угрозы безопасности работы Системы.
		10. Приостановить предоставление услуг Интернет-банк после предварительного предупреждения, в том числе в приеме от него распоряжений в электронном виде на проведение операции по банковскому счету (вкладу).
		11. Приостановить предоставление услуг Интернет-банк в случае действия (бездействия) Клиента, препятствующего работнику Банка завершить обновление сведений, полученных в результате идентификации Клиента до получения указанных сведений.
		12. Приостановить пересылки клиенту извещений (подтверждений) о принятии к исполнению распоряжений и иной защищаемой информации, и осуществления перевода денежных средств на основании сообщений (кодов), отправленных с номера телефона, указанного в договоре с клиентом, в случае если оператору по переводу денежных средств стало известно о замене SIM-карты клиента, прекращении обслуживания или смене номера телефона, указанного в договоре ДБО.

# Банк не несет ответственность:

* + 1. В случае невозможности предоставления услуг Интернет-банк по независящим от Банка обстоятельствам, в том числе по причине непредставления Банку сторонними организациями, сервисов необходимых для услуги Интернет-банк.
		2. За задержки и сбои, возникающие в сетях сотовых операторов и сервисах провайдеров, которые могут повлечь за собой задержки или недоставку SMS-сообщений или сообщений электронной почты Клиенту.
		3. За последствия компрометации логина, пароля и/или разовых паролей Клиента, а также за убытки, понесенные Клиентом в связи с неправомерными действиями третьих лиц, если Клиент не уведомил Банк в порядке, установленном п. [2.](#_bookmark0)18 настоящих Правил.
		4. В случаях финансовых потерь, понесенных Клиентом, в связи с нарушением или ненадлежащим исполнением Клиентом рекомендаций по обеспечению безопасности при работе с системой Интернет-банк, а также требований по защите автоматизированного места от вредоносного кода.
		5. В случаях необоснованного или ошибочного перечисления Клиентом денежных средств получателям через систему Интернет-банк. Клиент самостоятельно урегулирует вопрос возврата денежных средств с их получателями.

# Клиент обязуется:

* + 1. Уплачивать Банку комиссионное вознаграждение за услуги Интернет-банк в соответствии с Тарифами.
		2. Входить в Систему только с официального сайта Банка <https://www.dcapital.ru/> и/или сайта Системы www.faktura.ru или <https://elf.faktura.ru/elf/app/?site=razvitie-stolica>;
		3. Проходить авторизацию в системе Интернет-банк, с использованием логина и пароля, а также разового пароля, если это предусмотрено Руководством пользователя. После прохождения вышеуказанной процедуры авторизации, направляемые Клиентом электронные документы, признаются однозначно подписанными Клиентом, при этом, средством подтверждения в данном случае являются одновременно используемые логин и пароль (разовый пароль - если это предусмотрено Руководством пользователя).
		4. Ежедневно осуществлять контроль состояния своих Счетов (даже, если операции не проводились).
		5. Хранить в тайне и не передавать другим лицам логин и пароль, а также разовые пароли.
		6. Обеспечить защиту автоматизированного рабочего места от вредоносного кода посредством использования антивирусного программного обеспечения.
		7. При компрометации или подозрении на компрометацию пароля незамедлительно произвести смену пароля в системе Интернет-банк. При невозможности незамедлительно выполнить смену пароля, а также в случае компрометации или подозрении на компрометацию логина незамедлительно обратиться в Банк.
		8. Предоставить Банку сведения и документы в соответствии с требованиями законодательства РФ и требованиями Банка, необходимые для идентификации Клиента.
		9. Уведомлять Банк об изменении в предоставленных согласно пункту 3.4.8. Правил ДБО сведениях не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после наступления таких изменений.
		10. Предоставлять Банку актуальные сведения о номере мобильного телефона, адресе электронной почты. В случае их изменения сообщить Банку актуальные сведения в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
		11. Ознакомиться с рекомендациями по обеспечению безопасности при работе с Интернет- банком, а также мерами информационной безопасности, размещенными в Руководстве пользователя, а также неукоснительно их соблюдать.

# Клиент имеет право:

* + 1. Получать услуги Интернет-банк, к которым Банком предоставлен доступ при заключении договора ДБО в соответствии с Руководством пользователя.
		2. Устанавливать ограничения по параметрам операций, изменять лимиты на совершение операций в системе Интернет-банк, в том числе на максимальную сумму перевода денежных средств за определенный период времени.
		3. В случае возникновения у Клиента претензий, связанных с предоставлением услуг Интернет-банк, оформить соответствующее заявление в подразделении Банка.
		4. В случае необходимости обратиться в подразделение Банка для получения письменного подтверждения об операции, произведенной в системе Интернет-банк.
1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
	1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, установленных настоящими Правилами, Банк и Клиент несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Банком своих функций по настоящим Правилам, и иных обстоятельств, не зависящих от Банка, Банк освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.
	3. В случае возникновения разногласий и споров по заключенному Договору ДБО стороны принимают меры для их решения путем переговоров или направления письменных претензий с учетом взаимных интересов. В случае неурегулирования спора путем переговоров или при неполучения ответа на направленную претензию в течение разумного срока споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.
	4. Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью настоящего договора.
2. ПРИЛОЖЕНИЯ

[Приложение 1](#_bookmark1) Заявление о присоединении к Правилам Дистанционного банковского обслуживания физических лиц

[Приложение 2](#_bookmark3) Меры безопасности при работе в Системе Интернет-банк для физических лиц

[Приложение 3](#_bookmark5) Заявление об изменении параметров доступа в Систему Интернет-банк для физических лиц.

#

# Приложение 1

**к Правилам Дистанционного банковского обслуживания физических лиц**

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ПРАВИЛАМ

ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

|  |
| --- |
|  **Персональные данные** |
| Фамилия |  | Имя |  | Отчество |  |
| **Данные документа, удостоверяющего личность** |
| Наименование документа |  | Серия |  | Номер |  |
| Дата выдачи |  | Кем выдан |  |
| **Контактная информация** |
| Номер мобильного телефона | +7( ) | Адрес электронной почты (E-mail) |  |
| Кодовое слово |  |

Настоящим заявляю о присоединении к действующим Правилам Дистанционного банковского обслуживания физических лиц АО Банка «Развитие-Столица» (далее – Правила), размещенных на сайте [www.dcapital.ru,](http://www.dcapital.ru,) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса РФ. Я подтверждаю, что все положения Правил разъяснены мне в полном объеме, включая случаи повышенного риска и ограничения способов и мест использования системы Интернет-банк, случаи и порядок уведомлений об операциях, совершаемых по моим банковским счетам с использованием системы Интернет-банк, ответственность сторон, Тарифы и порядок внесения изменений и дополнений в Правила, Тарифы и соглашаюсь на заключение договора ДБО на указанных условиях.

Прошу предоставить мне доступ к системе Интернет-банк и обеспечить возможность ее использования **в полном объеме для получения дистанционного банковского обслуживания** в соответствии с Правилами, в том числе выдать логин и временный пароль для доступа в систему Интернет-банк.

Уведомлен(-а) и согласен(-на), что доступ в систему Интернет-банк предоставляется ДБО-провайдером FAKTURA.RU через сайт [www.dcapital.ru](http://www.dcapital.ru) в порядке, определенном настоящими Правилами и Правилами сервиса «FAKTURA.RU».

В качестве Субъекта персональных данных настоящим даю своё согласие АО Банк «Развитие-Столица», адрес (место нахождения): 105064, г. Москва, Нижний Сусальный пер., д. 5, стр. 15, на передачу обработки моих персональных данных ЗАО «Биллинговый центр», адрес (место нахождения): 630055, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Мусы Джалиля, дом 11, офис 218, тел.: +7(495) 925-95-00, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие даётся с целью предоставления мне услуг дистанционного банковского обслуживания.

Персональные данные, на обработку которых дается согласие: ФИО; дата рождения; адрес; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер мобильного телефона; адрес электронной почты.

Настоящее согласие даётся на весь срок действия договора ДБО.

Настоящее согласие может быть отозвано путём направления в Банк письменного заявления. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

**Клиент**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. |  | Подпись |  | Дата |  |

**Отметки Банка о принятии заявления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность |  | Ф.И.О. |  | Подпись |  | Дата |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер Договора** |  | **Дата Договора** |  |

Подтверждаю получение регистрационных данных и логина для доступа в систему Интернет-банк «FAKTURA.RU».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. |  | Подпись |  | Дата |  |

# Приложение 2

 **к Правилам Дистанционного банковского обслуживания физических лиц**

 МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В СИСТЕМЕ

 ИНТЕРНЕТ-БАНК ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНК ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Использование системы Интернет-Банк потенциально несет в себе риски неблагоприятных последствий, связанных с хищением денежных средств.

Настоящее приложение описывает риски, возникающие на стороне клиента при использовании системы Интернет-Банк, и определяет перечень мер по снижению этих рисков.

# ОПИСАНИЕ РИСКОВ

* + 1. Основным риском при использовании системы Интернет-Банк является риск получения злоумышленником несанкционированного доступа к управлению счетом Клиента и к документам Клиента, передаваемым в Банк через систему Интернет-Банк.
		2. Последствиями несанкционированного доступа могут быть списание денежных средств со счета Клиента или утечка конфиденциальной информации о совершаемых клиентом операциях.

# СПОСОБЫ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА К СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНК

* + 1. Основными способами получения несанкционированного доступа к системе Интернет-Банк являются:
* перехват злоумышленником управления компьютером клиента (мобильным устройством);
* кража логина и пароля клиента для входа в систему Интернет-Банк;
* перехват данных, передаваемых клиентом в Банк и получаемых клиентом из Банка.

Получение несанкционированного доступа может быть осуществлено:

* злоумышленниками, получившими доступ к компьютеру (мобильному устройству) клиента через сеть Интернет или иные каналы связи.
* третьими лицами, имеющими физический доступ к компьютеру клиента (мобильному устройству).

# ПРИЗНАКИ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА КЛИЕНТА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНК:

* + 1. В истории поручений в системе Интернет-банк указаны поручения, которые Вы не совершали.
		2. Подозрительная активность на компьютере, с которого осуществляется работа (самопроизвольные движения курсором мыши, открытие/закрытие окон, набор текста и т.п.).
		3. Осуществлен запрос на ввод разового пароля для подтверждения выполнения действий, не связанных с входом в систему Интернет-банк или совершением операций (подтверждение ознакомления с какими-либо правилами, инструкциями, или для подтверждения входа в какой-либо раздел системы, открытия страницы).
		4. Входящий звонок от лиц, представляющихся работниками Банка, уведомляющих Вас о регламентных/восстановительных работах в системе Интернет-банк или Банке.
		5. Получение сообщения о блокировке/разблокировке доступа в систему Интернет-банк.
		6. Изменение адреса в адресной строке браузера при работе с системой Интернет-банк.
		7. В «Журнале сеансов работы» обнаружены факты проникновения в систему посторонних лиц (вход в систему с нетипичного IP-адреса либо в нетипичное для Вас время).
		8. Невозможность получения доступа к системе Интернет-банк по причине несовпадения пароля при введении заведомо верного пароля.
		9. “Зависание” системы Интернет-банк при одновременной нормальной работе других интернет-ресурсов.
		10. Внезапное приостановление работы SIM-карты, на номер которой посредством SMS- сообщений направляются разовые пароли (блокировка SIM-карты). Возможно незаконное изготовление третьими лицами дубликата SIM-карты (необходимо обратиться к оператору мобильной связи).
		11. Данный перечень признаков несанкционированного использования системы Интернет- банк не является исчерпывающим. В зависимости от новых видов атак список может дополняться или корректироваться.

# ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНК РЕАЛИЗОВАНО

* + 1. Шифрование канала связи с использованием протокола SSL/TLS и сертификата, подписанного удостоверяющим центром.
		2. Идентификация (логин) и аутентификация (пароль и разовый пароль) для входа в Систему Интернет-банк.
		3. Средства подтверждения (разовый пароль) для подтверждения подлинности, неизменности, целостности и авторства распоряжений Клиента.
		4. Направление SMS-сообщений о проведении транзакций по счетам Клиента о действиях в системе Интернет-банк (вход в Систему Интернет-банк, смена пароля, подключение услуг, проведение транзакций и т.д) (сервис подключается отдельно).

# РЕКОМЕНДАЦИИ КЛИЕНТУ ПРИ РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНК:

* + 1. В целях снижения возможного риска несанкционированного использования рабочего места в системе Интернет-банк и списания третьими лицами денежных средств со счета клиента, необходимо выполнять следующие организационные и технические меры:
			1. Для входа в Интернет-банк вам требуется вводить только ваш логин и пароль. Не нужно вводить номер вашего мобильного телефона для входа или дополнительной проверки персональной информации в Интернет-банке!
			2. Никогда и ни при каких обстоятельствах не сообщайте никому свои пароли для входа в Интернет-банк или для подтверждения платежей, даже работникам банка.
			3. Обязательно сверяйте текст SMS-сообщений, содержащий пароль, с деталями выполняемой вами операции. Если в SMS указан пароль для платежа, который вы не совершали или вам предлагают его ввести/назвать, чтобы отменить якобы ошибочно проведенный по вашему счету платеж, ни в коем случае не вводите его в Интернет-банке и не называйте его, в том числе сотрудникам банка.
			4. В случае утери мобильного телефона, на который приходят SMS-сообщения с разовым паролем, немедленно заблокируйте (замените) SIM-карту.
			5. Запишите контактный телефон вашего банка в адресную книгу или запомните его. В случае если в личном кабинете Интернет-банка вы обнаружите телефон, отличный от записанного, в особенности, если вас будут призывать позвонить по этому телефону для уточнения информации, либо по другому поводу, будьте бдительны и немедленно позвоните в банк по ранее записанному вами телефону.
			6. Устанавливайте мобильные приложения «БРС онлайн» только из авторизованных магазинов App Store и Google Play. Перед установкой приложения убедитесь, что их разработчиком является Center of Financial Technologies. Используйте антивирусное программное обеспечение, в случае, если оно доступно для вашего телефона/смартфона.
			7. Используйте только доверенные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, установленным и запущенным антивирусным ПО и персональным межсетевым экраном, своевременно обновляйте антивирусные базы. Регулярно проводите полную проверку компьютера на предмет наличия вредоносного ПО, своевременно обновляйте лицензионную операционную систему и браузеры.
			8. При вводе личной информации, помните, что любой веб-адрес в адресной строке Интернет-банка должен начинаться с «https». Если в адресе не указано «https», это значит, что вы находитесь на незащищенном веб-сайте, и вводить данные нельзя, так как они будут переданы в отрытом (незашифрованном) виде и могут быть перехвачены.
			9. Используйте виртуальную клавиатуру для ввода пароля.
			10. Будьте внимательны: в случае возникновения подозрений на мошенничество необходимо максимально быстро сообщить о происшествии в банк с целью оперативного блокирования доступа!
			11. При работе с электронной почтой не открывайте письма и вложения к ним, полученные от неизвестных отправителей, не переходите по содержащимся в таких письмах ссылкам.
			12. Не используйте права администратора при отсутствии необходимости. В повседневной практике входите в систему как пользователь, не имеющий прав администратора.
			13. Включите системный аудит событий, регистрирующий возникающие ошибки, вход пользователей и запуск программ, периодически просматривайте журнал и реагируйте на ошибки.
			14. Запретите в межсетевом экране соединение с интернет по протоколам FTP, SMTP. Разрешите соединения SMTP только с конкретными почтовыми серверами, на которых зарегистрированы ваши электронные почтовые ящики.
			15. Не давайте разрешения неизвестным программам выходить в Интернет.
			16. При работе в Интернете не соглашайтесь на установку каких-либо дополнительных программ от недоверенных издателей.
			17. Не используйте в качестве пароля простые, легко угадываемые комбинации букв и цифр, а также пароли, используемые для доступа в других системах. Пароль должен быть от 6 до 15 символов и содержать строчные и прописные латинские буквы, и цифры.
			18. Избегайте регистрации номера Вашего мобильного телефона, на который приходят SMS-сообщения с разовым паролем, в социальных сетях и других открытых источниках.
			19. Не рекомендуется работать с системой «Интернет-банк «FAKTURA.RU» на компьютерах в Интернет-кафе или на других компьютерах общего пользования. Если возможность выполнить данную рекомендацию отсутствует, то при первой же возможности измените Пароль, войдя в систему Интернет-банк «FAKTURA.RU» с личного компьютера.
			20. Не забывайте корректно завершать работу в системе «Интернет-банк «FAKTURA.RU» – используйте всегда для этого пункт меню «Выйти».

Выполнение вами данных рекомендаций позволит значительно снизить риски совершения несанкционированных операций в системе Интернет-банк.

# ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОДОЗРЕНИЙ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫХ ОПЕРАЦИЙ В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНК, НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА К КОМПЬЮТЕРУ, ЛИБО ПРИ КОМПРОМЕТАЦИИ ПАРОЛЯ, РАЗОВОГО ПАРОЛЯ НА ВХОД В СИСТЕМУ ИНТЕРНЕТ-БАНК НЕОБХОДИМО:

* + 1. Выйти из Системы.
		2. Заблокировать устройства, используемые для работы в Системе (в том числе, выключить/перевести в режим гибернации (сна) компьютер).
		3. Незамедлительно обратиться в Банк для смены пароля, приостановления дистанционного обслуживания в Системе. Смена номера телефона, предоставленного при заключении договора ДБО возможна только по заявлению, оформленному в Банке.
		4. В письменном заявлении описать обстоятельства компрометации пароля, разовых паролей, несанкционированного доступа, либо другую информацию по фактам, вызвавшим Ваши подозрения.
		5. Возобновление доступа в систему Интернет-банк производится в подразделении Банка при личном обращении клиента.

# Приложение 3

 **к Правилам Дистанционного банковского обслуживания физических лиц**

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПАРАМЕТРОВ ДОСТУПА В СИСТЕМУ ИНТЕРНЕТ-БАНК ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

|  |
| --- |
| **Персональные данные** |
| Фамилия |  | Имя |  | Отчество |  |
| **Данные документа, удостоверяющего личность** |
| Наименование документа |  | Серия |  | Номер |  |
| Дата выдачи |  | Кем выдан |  |

Прошу в соответствии с Правилами Дистанционного банковского обслуживания физических лиц АО Банка «Развитие-Столица» (далее – Правила):

**□** Выдать новый Пароль

**□** Приостановить (временно заблокировать доступ) обслуживание

**□** Возобновить (разблокировать доступ) обслуживание

**□** Изменить номер мобильного телефона на +7 (\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**□** Изменить адрес электронной почты на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**□** Изменить кодовое слово на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**□** Расторгнуть Договор дистанционного банковского обслуживания

**□** Установить следующие лимиты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дневной |  | Месячный |  |

**□** Иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Все термины и определения, используемые в настоящем Заявлении, имеют тот же смысл и значение, что и в Правилах.

**Клиент**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. |  | Подпись |  | Дата |  | Время |  |

**Отметки Банка о принятии заявления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность |  | Ф.И.О. |  | Подпись |  | Дата |  | Время |  |

**Отметки Банка об исполнении заявления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность |  | Ф.И.О. |  | Подпись |  | Дата |  | Время |  |