



УТВЕРЖДЕНЫ:
Правлением АО Банк «Развитие-Столица»
(Протокол от «01» октября 2019 г.)

Председатель Правления
АО Банк «Развитие-Столица»

_____ Д.В.Клушин

Вводятся в действие с «16» октября 2019 года.

ТАРИФЫ
АО БАНК «РАЗВИТИЕ-СТОЛИЦА»
НА РАСЧЕТНО-КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
КЛИЕНТОВ - ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ
ПАКЕТ УСЛУГ «БАЗОВЫЙ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. АО Банк «Развитие-Столица» (далее – Банк) оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Тарифы.
2. Комиссионное вознаграждение Банку за оказание услуг взимается без дополнительного распоряжения Клиента (на условиях заранее данного акцепта) со счета Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операции, если иное не установлено в Тарифах. При взимании комиссии в валюте, отличной от валюты ведения счета, для пересчета комиссионного вознаграждения применяются официальные курсы иностранной валюты к рублю, установленные Банком России на дату списания Банком комиссионного вознаграждения.
3. Почтовые, телеграфные и другие расходы, возникающие у Банка при предоставлении услуг Клиентам Банка, взимаются с Клиентов дополнительно по их фактической стоимости.
4. По отдельной договоренности с Клиентами Банк может оказывать дополнительные услуги, не предусмотренные настоящими Тарифами, размер вознаграждения за оказание этих услуг определяется на основании дополнительного соглашения.
5. Операционное время обслуживания клиентов:
 - прием платежей, наличные операции в валюте РФ осуществляются с 9-30 до 17-00;
 - прием платежей в иностранной валюте осуществляется с 9-30 до 16-00;
 - прием документов на конверсионную операцию для исполнения текущим днем (TOD) в Долларах США – до 13-00, в Евро – до 11-00.
6. Операция подлежит исполнению только в случае достаточности средств на счетах Клиента в Банке.
7. Банк оставляет за собой право определения банка-корреспондента при проведении платежей.

| 1. Открытие и обслуживание банковского счета | | |
|--|---|------------------------|
| 1.1. | Открытие счета: | |
| | - открытие первого счета | 500 руб. |
| | - открытие второго и последующих счетов | 200 руб. |
| | - открытие счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных карт | комиссия не взимается |
| 1.2. | Удостоверение подлинности подписей лиц, обладающих правом подписи в Карточке с образцами подписей и оттиска печати. | 1000 руб., включая НДС |
| 1.3. | Заверение копии с оригиналов документов, представленных Клиентом. | 50 руб., включая НДС |
| 1.4. | Проверка соответствия представленных Клиентом оригиналов документов и заверенных копий. | 50 руб., включая НДС |
| 1.5. | Предоставление возможности использования системы дистанционного банковского обслуживания (ДБО) КОМИТА КУРЬЕР JE | 2000 руб. |
| 1.6. | Выдача ключа электронной подписи (ЭП) на сменном USB-носителе (за каждый ключ ЭП). | |
| | - при подключении к системе дистанционного банковского обслуживания | 500 руб. |
| | - при смене уполномоченного лица, механическом повреждении и утере ключа ЭП | 1000 руб. |
| | - плановая регенерация ключей ЭП | 500 руб. |
| 1.7. | Предоставление возможности использования системы дистанционного банковского обслуживания (ДБО) Faktura.ru | комиссия не взимается |
| 1.8. | Использование усиленной цифровой подписи «Рутокен», за каждый ключ: | |
| | - при подключении к системе дистанционного банковского обслуживания | 1500 руб. |
| | - при смене уполномоченного лица, при компрометации, поломке и утери ключа | 1500 руб. |
| | - плановая регенерация ключей ЭП, при замене «Рутокен» | 1500 руб. |
| | - при компрометации и плановой смене ключа без замены Рутокена и без обращения в Банк | комиссия не взимается |
| 1.9. | Обслуживание системы дистанционного банковского обслуживания | комиссия не взимается |
| 1.10. | Обслуживание банковского счета. | комиссия не взимается |
| 1.11. | Закрытие счета. | комиссия не взимается |
| Примечание к разделу 1. | 1. Комиссия по п. 1.3, 1.4. взимается за каждый лист документа. | |
| | | |
| 2. Предоставление выписок, справок, дубликатов документов и прочее | | |
| 2.1. | Предоставление выписок по счету: | |
| | - в электронном виде с использованием системы ДБО | комиссия не взимается |
| | - на бумажных носителях Клиентам, имеющим систему ДБО | 20 руб. |
| | - на бумажных носителях Клиентам, обслуживаемым без использования системы ДБО | комиссия не взимается |
| 2.2. | Выдача справок об открытии/закрытии счета при открытии счета. | комиссия не взимается |
| 2.3. | Оформление и выдача справок/дубликатов справок, выдача копий карточек образцов подписей и оттиска печати по письменным запросам Клиентов. | 100 руб. |
| 2.4. | Предоставление информационных писем третьим лицам по письменным запросам Клиентов. | 1000 руб. |
| 2.5. | Подготовка (оформление) расчетного документа. | 100 руб., включая НДС |
| 2.6. | Выдача дубликатов выписок и дубликатов приложений к ним (за каждый документ) | 50 руб. |
| 2.7. | Осуществление запросов и иных действий по инициативе Клиента, связанных с получением или отправкой денежных средств (за каждый документ). | 100 руб. |
| 2.8. | Предоставление документов по закрытым счетам Клиентов Банка на основании их письменных запросов (за каждый документ). | 1000 руб. |
| 2.9. | Отправка Банком корреспонденции: | |
| | - почтовым заказным письмом с уведомлением; | 150 руб., включая НДС |
| | - с использованием курьерской службы. | 1500 руб., включая НДС |
| | - по электронной почте, по факсу или по системе ДБО (по инициативе Клиента). | 100 руб., включая НДС |
| 3. Безналичные операции в валюте РФ | | |
| 3.1. | Перечисление денежных средств в бюджетную систему РФ, в том числе во внебюджетные фонды и таможенные органы | комиссия не взимается |
| 3.2. | Перечисление денежных средств со счета резидента по расчетным документам, принятым по системе дистанционного банковского обслуживания в пользу резидентов-Клиентов других банков. | 30 руб. |
| 3.3. | Перечисление денежных средств со счета резидента по расчетным документам, принятым на бумажных носителях в пользу резидентов-Клиентов других банков. | 100 руб. |
| 3.4. | Перечисление денежных средств со счета резидента в пользу резидентов - Клиентов Банка (внутрибанковские переводы), кроме, указанных в пп. 3.6., 3.7. и 3.8. | комиссия не взимается |
| 3.5. | Перечисление денежных средств со счета нерезидента. | 100 руб. |
| 3.6. | Перечисление денежных средств со счета резидента в пользу нерезидента | 100 руб. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3.7. | Перечисление денежных средств со счета юридического лица на счет (вклад) физического лица* (за исключением, перечисления заработной платы, выплат социального характера, пенсий, пособий). Суммарный объем за календарный месяц: - до 1 000 000-00 рублей (включительно); - свыше 1 000 000-00 рублей. | 1% от суммы или по доп. соглашению 5% от суммы или по доп. соглашению | |
| 3.8. | Перечисление денежных средств со счета Индивидуального предпринимателя, либо счета физического лица, занимающегося частной практикой, на счет (вклад) физического лица | 1% от суммы или по доп. соглашению | |
| 3.9. | Отзыв расчетного документа на основании заявления Клиента до окончания операционного дня (до оплаты с корсчета банка) и из картотеки по внебалансовому счету № 90902 | 100 руб. | |
| 3.10. | Внесение изменений в реквизиты расчетных документов (за каждый расчетный документ). | 150 руб. | |
| 3.11. | Перечисление средств с использованием сервиса срочного перевода. | 500 руб. | |
| 3.12. | Перечисление средств (в том числе направленные на покупку иностранной валюты по поручению Клиента), с учетом денежных средств, поступивших на корреспондентский счет Банка в течение текущего операционного дня, на основании Заявления Клиента. | 1000 руб. | |
| 3.13. | Прием расчетного документа на бумажном носителе после окончания операционного дня до 17-30 и его исполнение текущим днем. | 500 руб. | |
| 3.14. | Перечисление остатка денежных средств с расчетного счета Клиента в соответствии с заявлением о закрытии счета. | комиссия не взимается | |
| Примечание к разделу 3. | 1. При частичной оплате расчетных документов комиссия взимается за каждый платежный ордер в соответствии с п.3.2, 3.3, 3.5. или п.3.6. 2. По п.3.4. При перечислении денежных средств в пользу физических лиц комиссия не взимается только при перечислении заработной платы, выплат социального характера, пенсий, пособий. 3. По п.3.7. ставка определяется в зависимости от суммарного объема перечисленных Клиентом денежных средств за текущий календарный месяц. 4. Комиссия по п.3.7, 3.8, 3.11, 3.12 и 3.13 взимается дополнительно к комиссии по п.3.2 – 3.6. 5. Телеграфные расходы взимаются дополнительно по фактической стоимости телеграфных расходов. | | |
| | 4. Безналичные операции в иностранной валюте | | |
| | 4.1. | Зачисление денежных средств на счет. | комиссия не взимается |
| | 4.2. | Внутрибанковские платежи (на счета Клиентов в АО Банк «Развитие-Столица»). | комиссия не взимается |
| | 4.3. | Перевод денежных средств Клиента на счета в другие банки: в долларах США, в прочих валютах , за исключением: - в долларах США, в прочих валютах (при переводе в пользу лица, не являющегося контрагентом по контракту); - в долларах США, в прочих валютах (при переводе в банки стран Балтии, Кипра, в случае несовпадения страны получателя и страны банка получателя); в Евро , за исключением: - в Евро (при переводе в пользу лица, не являющегося контрагентом по контракту)*; - в Евро (при переводе в банки стран Балтии, Кипра, в случае несовпадения страны получателя и страны банка получателя); | 0,1% от суммы, min 50 USD max 150 USD 0,15% от суммы, min 150 USD 0,5% от суммы, min 150 USD или по доп. соглашению 0,1% от суммы, min 50 EUR max 150 EUR 0,15% от суммы, min 150 EUR 0,5% от суммы, min 150 EUR или по доп. соглашению |
| 4.4. | Изменение условий платежа, отмена платежа, расследование по платежам. | 100 USD | |
| Примечание к разделу 4. | По п.4.3. При возникновении условий для применения нескольких подпунктов Тарифов – комиссия взимается по одному (наибольшему из них). | | |
| 5. Осуществление функций агента валютного контроля | | | |
| 5.1. | Выполнение функций агента валютного контроля при совершении расчетов и переводов со счета/на счет резидента по контрактам на экспорт / импорт товаров, контрактам на выполнение работ, оказание услуг, передачу результатов интеллектуальной деятельности (в том числе договорам аренды), договорам займа и кредитным договорам, заключенным с нерезидентами, подлежащим постановке на учет/не подлежащим постановке на учет | 0,1% от суммы, min 120 рублей, max 30 000 рублей, включая НДС | |
| 5.2. | Постановка контракта (кредитного договора) на учет/Изменение сведений о контракте (кредитном договоре), принятом на учет в Банке | 1 000 руб., включая НДС | |
| 5.3. | Снятие контракта (кредитного договора) с учета в случае его перевода на обслуживание в другой уполномоченный банк. | 3000 руб., включая НДС | |
| 5.4. | Предоставление копий документов, помещенных в досье валютного контроля, ведомости банковского контроля/ раздела I ведомости банковского контроля по запросу клиента | 300 руб., включая НДС | |
| Примечание к разделу 5. | По п.5.1. Для операций по зачислению - комиссия взимается в день принятия Банком информации и документов от Клиента, идентифицирующих осуществление операции по контракту (кредитному договору). Тариф не распространяется на валютные операции, связанные с возвратом ранее излишне/ошибочно зачисленных/списанных средств на счета/со счетов резидентов РФ в Банке, а также с идентификацией ошибочно поступивших средств. Минимальная и максимальная сумма комиссии установлена по сумме каждого поступления/платежа. | | |
| 6. Конверсионные операции | | | |
| 6.1. | Покупка / продажа иностранной валюты: - по курсу Банка; | комиссия не взимается | |
| 6.2. | Конверсия средств, находящихся на счете, из одной иностранной валюты в другую: - по курсу Банка. | комиссия не взимается | |
| 7. Операции с наличными денежными средствами* | | | |
| 7.1. | Выдача денежных чековых книжек: - чековой книжки на 25 страниц; - чековой книжки на 50 страниц. | 50 руб., включая НДС 100 руб., включая НДС | |

| | | |
|--|--|--|
| 7.2. | Статьи, тарифы и представляемые документы для выдачи наличной валюты РФ с банковских счетов в пределах предварительного заказа: | |
| 7.2.1. | Выдача на заработную плату и выплаты социального характера, на стипендии, на выплату пенсий, пособий (кроме выплат, производимых страховыми организациями по договорам личного, имущественного и иного страхования); | комиссия не взимается |
| 7.2.2. | Выдача на расходы, не относящиеся к фонду заработной платы и выплатам социального характера, в том числе командировочные расходы, дивиденды; выдача на выплаты, производимые страховыми организациями по договорам личного, имущественного и иного страхования; | 5% от суммы |
| 7.2.3. | Выдача на закупку сельскохозяйственных продуктов, погашение и покупку ценных бумаг. | 10% от суммы |
| 7.2.4. | Выдача на прочие цели, в том числе по договорам займа, хозяйственные расходы. Суммарный объем за календарный месяц: - до 100 000 рублей (включительно) | 1% от суммы |
| | - свыше 100 000 рублей | 10% от суммы или по доп. соглашению |
| 7.2.5. | Выдачи со счетов Индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой | 10% от суммы |
| 7.2.6. | Операции по выдаче из кассы Банка наличных денежных средств после окончания операционного дня до 17-30. | 500 руб. |
| 7.2.7. | Операции по выдаче из кассы Банка наличных денежных средств из денежных средств на счете, поступивших на корреспондентский счет Банка в течение текущего операционного дня, на основании Заявления Клиента. | 1000 руб. |
| 7.3. | Операции по сдаче в кассу Банка наличных денежных средств: | |
| 7.3.1. | Прием наличных денежных средств в валюте РФ; | 0,2% от суммы или по доп. соглашению |
| 7.3.2. | Прием наличных денежных средств в уставный капитал; | комиссия не взимается |
| 7.3.3. | Пересчет монеты любого достоинства при количестве монет свыше 100 шт | 5% |
| 7.3.4. | Операции по сдаче в кассу Банка наличных денежных средств после окончания операционного дня до 17-30. | 500 руб. |
| 7.4. | Операции по выдаче наличной иностранной валюты со счета: | |
| 7.4.1. | Доллары США, ЕВРО; | 3% от суммы |
| 7.4.2. | Прочие иностранные валюты. | по дополнительному соглашению |
| 7.5. | Операции по внесению наличной иностранной валюты на счет: | |
| 7.5.1. | Доллары США, ЕВРО; | комиссия не взимается |
| 7.5.2. | Прочие иностранные валюты. | по дополнительному соглашению |
| Примечание к разделу 7. | <p>* Выдача наличных денежных средств осуществляется на основании предварительного заказа, поступившего в Банк в предыдущий операционный день до 13-00.</p> <p>1. По п. 7.2.4. ставка определяется в зависимости от суммарного объема перечисленных Клиентом денежных средств за текущий календарный месяц.</p> <p>2. Комиссия в соответствии с п. 7.2.6., 7.2.7. взимается дополнительно к п. 7.2.1.-7.2.5.</p> <p>3. Комиссия в соответствии с п. 7.3.4. взимается дополнительно к п. 7.3.1.-7.3.3.</p> <p>4. В случае если количество монет при пересчете равно или меньше указанного в п. 7.3.3., комиссия не взимается.</p> | |
| 8. Эквайринг | | |
| 8.1. | Комиссия за транзакцию, совершенную с использованием платежных карт | в соответствии с условиями договора |
| 8.2. | Ежемесячная абонентская плата за процессинговое обслуживание | в соответствии с условиями договора |
| 8.3. | Аренда оборудования для торгового эквайринга | в соответствии с условиями договора |
| Примечание к разделу 8. | По п. 8.1. Размер комиссии за транзакцию устанавливается в индивидуальном порядке на основании решения Банка по результатам рассмотрения заявки Клиента на подключение услуги Торгового эквайринга. Размер комиссии за транзакцию, установленный Клиенту может быть изменен Банком в одностороннем порядке с уведомлением Клиента. | |
| 9. Зарплатный проект | | |
| 9.1. | Распределение заработной платы на банковские карты сотрудников. | в соответствии с условиями договора |
| 10. Расчеты по аккредитивам (при реализации товаров и услуг на территории РФ) | | |
| 10.1. | Расчеты по аккредитивам в случае, если Банк является банком-эмитентом: | |
| 10.1.1. | Открытие аккредитива; | 0,2% от суммы аккредитива, мин. 1000 руб. |
| 10.1.2. | Увеличение суммы аккредитива; | 0,2% от суммы увеличения аккредитива, мин. 500 руб. |
| 10.1.3. | Другие изменения, дополнения условий аккредитива; | 500 руб. за каждое изменение, дополнение |
| 10.1.4. | Отзыв аккредитива до истечения срока его действия. | 500 руб. |
| 10.2. | Расчеты по аккредитивам в случае, если Банк является исполняющим банком: | |
| 10.2.1. | Прием, проверка и пересылка документов по аккредитиву; | 0,2% от суммы аккредитива, мин. 1000 руб. |
| 10.2.2. | Платеж по аккредитиву | комиссия не взимается |
| 10.2.3. | Отзыв аккредитива до истечения срока его действия | 500 руб. |
| 10.2.4. | Изменение, дополнение условий аккредитива | 500 руб. за каждое изменение, дополнение |
| 10.3. | Расчеты по аккредитивам в случае, если Банк является авизиующим банком: | |
| 10.3.1. | Авизование аккредитива, увеличения суммы аккредитива | 0,1% от суммы аккредитива/суммы увеличения, мин. 1500руб., макс. 5000 руб. |
| 10.3.2. | Авизование изменений, дополнений условий аккредитива. | 500 руб. за каждое изменение, дополнение |

| 11. Документарные аккредитивы в расчетах по импорту | | |
|---|---|---|
| 11.1. | Расчеты по аккредитивам в случае, если Банк является банком-эмитентом: | |
| 11.1.1. | Открытие аккредитива: | |
| | - с предоставлением 100% покрытия | 0,1% от суммы аккредитива, min 50 USD |
| | - без предоставления покрытия | по дополнительному соглашению |
| 11.1.2. | Увеличение суммы аккредитива: | |
| | - с предоставлением 100% покрытия | 0,1% от суммы увеличения, min 50 USD |
| | - без предоставления покрытия | по дополнительному соглашению |
| 11.1.3. | Пролонгация аккредитива: | |
| | - с предоставлением 100% покрытия | 0,1% от суммы аккредитива, min 50 USD |
| | - без предоставления покрытия | по дополнительному соглашению |
| 11.1.4. | Изменение условий аккредитива (кроме увеличения суммы и пролонгации срока действия аккредитива) | 50 USD за каждое изменение, дополнение |
| 11.1.5. | Закрытие аккредитива до истечения срока его действия | 70 USD |
| 11.1.6. | Прием, проверка документов, предусмотренных условиями аккредитива | 0,12% от суммы аккредитива, min 70 USD |
| 11.1.7. | Платеж, неоголошение по аккредитиву. | 50 USD |
| 11.2. | Расчеты по аккредитивам в случае, если Банк является рамбурсирующим банком: | |
| 11.2.1. | Регистрация рамбурсных инструкций; | 0,1% от суммы аккредитива, min 100 USD, max 500 USD |
| 11.2.2. | Платеж по рамбурсным инструкциям. | 50 USD |
| 12. Документарные аккредитивы в расчетах по экспорту | | |
| 12.1. | Расчеты по аккредитивам в случае, если Банк является авизирующим банком: | |
| 12.1.1. | Предварительное авизование аккредитива; | 50 USD |
| 12.1.2. | Авизование аккредитива; | 0,1% от суммы аккредитива, min 50 USD |
| 12.1.3. | Увеличение суммы аккредитива; | 0,1% от суммы увеличения, min 50 USD |
| 12.1.4. | Пролонгация аккредитива; | 0,1% от суммы аккредитива, min 50 USD |
| 12.1.5. | Другие изменения, дополнения условий аккредитива; | 50 USD за каждое изменение, дополнение |
| 12.1.6. | Отзыв аккредитива; | 50 USD |
| 12.1.7. | Прием и проверка документов по аккредитиву; | 0,12% от суммы аккредитива, min 70 USD |
| 12.1.8. | Отправка документов по аккредитиву (DHL, UPS). | по фактической стоимости |
| 12.2. | Расчеты по аккредитивам в случае, если Банк является подтверждающим банком: | |
| 12.2.1. | Подтверждение аккредитива; | по дополнительному соглашению |
| 12.2.2. | Авизование аккредитива; | по дополнительному соглашению |
| 12.2.3. | Увеличение суммы аккредитива; | по дополнительному соглашению |
| 12.2.4. | Пролонгация аккредитива; | по дополнительному соглашению |
| 12.2.5. | Другие изменения, дополнения условий аккредитива; | по дополнительному соглашению |
| 12.2.6. | Отзыв аккредитива. | 50 USD |
| 12.3. | Расчеты по аккредитивам в случае, если Банк является исполняющим банком: | |
| 12.3.1. | Увеличение суммы аккредитива; | 0,1% от суммы увеличения, min 50 USD |
| 12.3.2. | Пролонгация аккредитива; | 0,1% от суммы аккредитива, min 50 USD |
| 12.3.3. | Другие изменения, дополнения условий аккредитива; | 50 USD за каждое изменение, дополнение |
| 12.3.4. | Отзыв аккредитива; | 50 USD |
| 12.3.5. | Прием, проверка документов по аккредитиву; | 0,12% от суммы аккредитива, min 70 USD |
| 12.3.6. | Отправка документов по аккредитиву (DHL, UPS); | по фактической стоимости |
| 12.3.7. | Платеж, неоголошение по аккредитиву; | 50 USD |
| 12.3.8. | Акцепт тратт. | 0,1% от суммы аккредитива, min 50 USD (за квартал или его часть) |
| 13. Инкассо в расчетах по экспорту | | |
| 13.1. | Прием документов на инкассо. | 0,15% от суммы документов, min 50 USD, max 500 USD |
| 13.2. | Отправка документов (DHL, UPS). | по фактической стоимости |
| 13.3. | Изменение условий инкассового поручения. | 50 USD |
| 13.4. | Возврат документов. | 50 USD |
| 13.5. | Действия Банка в случае отказа плательщика от акцепта и/или платежа. | 50 USD |
| 14. Инкассо в расчетах по импорту | | |
| 14.1. | Выдача документов против платежа и/или акцепта тратт. | 0,15% от суммы платежа и/или стоимости тратт, min 50 USD, max 500 USD |
| 14.2. | Пересылка или возврат банку-корреспонденту документов, выставленных на инкассо, но неоплаченных Клиентом. | 50 USD |
| 14.3. | Действия по протесту (или иные юридические действия) в случае неакцепта или неплатежа. | 70 USD |