

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ОТКРЫТИЕ КОРРЕСПОНДЕНТСКОГО СЧЕТА
в АО Банке «Развитие-Столица»**

Наименование
банка: _____

Адрес банка: _____

Просим открыть корреспондентский счет в _____
(наименование валюты)

на основании действующего законодательства Российской Федерации и требований
Центрального Банка Российской Федерации.

Председатель Правления _____

/ _____ /

(подпись)

м.п.

Главный бухгалтер _____

/ _____ /

(подпись)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

заполняется в АО Банком «Развитие-Столица»

Документы, представленные _____,
составлены надлежащим образом и мною проверены.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ /уполномоченный
сотрудник Юридического Отдела/

Разрешаю открыть на имя _____
корреспондентский счет в _____

Председатель Правления _____

_____ /Клушин Д.В./

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Открыт корреспондентский счет № _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____

_____ /Доровских Т.В./

**Договор корреспондентского счета
в иностранной валюте № _____**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

АО Банк «Развитие-Столица», именуемый в дальнейшем «**Корреспондент**», в лице Председателя Правления Клушина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с _____ одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Респондент**», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, в дальнейшем «Стороны» договорились о нижеследующем:

Определение терминов

Для целей настоящего Договора, если не оговорено иное, применяются следующие термины:

- **корреспондентский счет «Лоро»** - корреспондентский счет, открытый **Респонденту**, по которому **Корреспондент** осуществляет операции по перечислению и зачислению средств в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором;
- **рабочий день** - день, являющийся для сторон рабочим в соответствии с внутренним распорядком сторон, законодательством Российской Федерации и законодательством государства в валюте которого открыт Счет;
- **распоряжение** - распоряжение по счету, переданное по установленным Сторонами каналам связи в формате «S.W.I.F.T.», либо платежное поручение, оформленное в соответствии с действующими правилами безналичных расчетов;
- **исполнение распоряжения** - факт списания суммы распоряжения в пользу получателя либо в пользу транзитного банка, с дальнейшим перечислением суммы, указанной в распоряжении в пользу получателя;
- **телексные ключи** - криптографические ключи, используемые для аутентификации сообщений, передаваемых Сторонами посредством установленных каналов связи;
- **ключи S.W.I.F.T.** - средство аутентификации сообщений, передаваемых Сторонами посредством каналов S.W.I.F.T. в форматах «S.W.I.F.T.»;
- **транзитные расчетные операции (платежи)** - платежи, проводимые кредитной организацией по поручению другой кредитной организации в третью кредитную организацию, филиал.
- **способы передачи информации** - передача информации по каналам связи, на магнитных носителях, на бумажных носителях и т.д.

1. Предмет договора

1.1. Корреспондент не позднее следующего рабочего дня с момента подписания настоящего Договора и предоставления **Респондентом** документов, необходимых для открытия счета согласно п. 1.2, открывает **Респонденту** счет «Лоро» № _____ (далее Счет) в валюте **ЕВРО** и обязуется своевременно и правильно зачислять поступающие на Счет денежные средства, выполнять распоряжения **Респондента** о перечислении соответствующих сумм со Счета и проведении других операций по Счету в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Для открытия Счета **Респондент** предоставляет **Корреспонденту** документы согласно Приложению № 1. Банк вправе потребовать от **Респондента** предоставления дополнительной информации и документов.

2. Право распоряжения счетом

2.1. Лица, чьи имена и образцы подписей указаны в банковской карточке образцов подписей и оттиска печати, вправе распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете **Респондента**, давать **Корреспонденту** поручения в рамках настоящего Договора, вести и подписывать деловую корреспонденцию.

2.2. Имена представителей **Респондента** и образцы их подписей, указанные в карточке с образцами подписей и оттиска печати, являются действительными до момента предоставления **Корреспонденту** новой карточки.

3. Порядок осуществления операций по счету

3.1. Порядок совершения операций по Счету определяется нормативными актами Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Списание средств со Счета производится в соответствии с поручением **Респондента** в пределах кредитового остатка на Счете. **Респондент** обязан контролировать соответствие суммы платежа остатку средств на Счете.

3.3. При недостаточности средств на Счете и отсутствии соглашений о кредитовании Счета, а также в случае неправильного указания в расчетных документах платежных реквизитов, либо при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, поручения **Респондента** **Корреспондентом** не исполняются.

3.4. При отсутствии дополнительных соглашений между сторонами овердрафт по Счету не допускается.

3.5. Без распоряжения **Респондента** списание денежных средств, находящихся на Счете, допускается по решению суда, в случаях предусмотренных действующим законодательством, а также в случаях, установленных настоящим Договором.

3.6. В случае недостаточности средств на Счете для оплаты расчетных документов, помещенных в картотеку к внебалансовому счету 90904, **Респондент** обязан направить средства на подкрепление Счета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего сообщения от **Корреспондента**.

3.7. Ограничение права на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, не допускается, за исключением наложения ареста на денежные средства, находящиеся на Счете, или приостановления операций по Счету в случаях, установленных действующим законодательством.

3.8. На Счет могут быть зачислены средства, поступившие в пользу **Респондента**, а также в пользу клиентов **Респондента** (филиалов **Респондента**). В пользу других банков и клиентов других банков зачисление **Корреспондентом** денежных средств возможно на основании заключенных с **Респондентом** иных договоров либо дополнительных соглашений к настоящему Договору.

3.9. Способ исполнения распоряжения **Респондента** определяется **Корреспондентом**. Под способом исполнения понимается выбор транзитных банков, а также маршрута платежа.

3.10. Расчетные документы, поступившие **Корреспонденту** в течение операционного времени (до 17.00 по Московскому времени) **Корреспондента**, принимаются к исполнению текущим рабочим днем. Расчетные документы, поступившие после окончания операционного времени (после 17.00 по Московскому времени) **Корреспондента** исполняются следующим рабочим днем. Обязательство **Корреспондента** перед **Респондентом** считается надлежаще исполненным с момента списания соответствующей суммы с корреспондентского счета **Корреспондента**.

3.11. В случае неправильного указания **Респондентом** в расчетных документах платежных реквизитов, **Корреспондент** сообщает об этом **Респонденту** по выбранной в рамках настоящего Договора системе связи текущим операционным днем (до 17.00 по Московскому времени).

3.12. Корреспондент зачисляет на Счет **Респондента** поступившие денежные средства не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующего платежного документа с учетом даты валютирования платежа и при условии полного соответствия номера корреспондентского счета и наименования **Респондента**.

3.13. Выписки по Счету направляются **Респонденту** по выбранной в рамках настоящего Договора системе связи не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции. Если в течении рабочего дня операции по Счету **Респондента** не производились, выписка за этот день не высылается.

3.14. Претензии по выписке принимаются в течение трех рабочих дней с момента ее получения. Если в течение этого срока **Респондент** не сообщил о наличии расхождений с выпиской, она считается подтвержденной.

3.15. Корреспондент и **Респондент** в течение одного рабочего дня с момента получения выписки информируют друг друга об ошибках, обнаруженных в выписках. **Респондент** при этом обязуется возратить **Корреспонденту** ошибочно зачисленные на его Счет суммы в течение одного рабочего дня с момента самостоятельного обнаружения ошибки или уведомления его Корреспондентом о неправильных записях.

3.16. Респондент обязан подтверждать сальдо Счета по состоянию на 1-е января текущего года.

4. Форма расчетов

4.1. Вид связи, используемый для обмена документами между сторонами (примечание: указывается только один приоритетный вид связи):

В АДРЕС КОРРЕСПОНДЕНТА

В АДРЕС РЕСПОНДЕНТА

ТЕЛЕКС: _____

S.W.I.F.T.: _____

«БАНК-КЛИЕНТ»: _____

S.P.R.I.N.T.: _____

Стороны вправе изменить вид связи, используемый для обмена документами. В этом случае одна из сторон информирует об этом другую по виду связи, указанному в настоящем пункте. Данное изменение вступает в силу с момента получения Стороной, желающей перейти на другой вид связи подтверждения от другой Стороны о готовности использовать другой вид связи.

4.2. Корреспондент и **Респондент** признают, что распоряжения по Счету и иные сообщения, касающиеся предмета настоящего Договора и/или связанные с его исполнением, переданные в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Договора, при условии их оформления в соответствии со стандартами соответствующего вида связи, являются действительными и имеют юридическую силу и дополнительного подтверждения не требуют. При возникновении споров, указанные документы могут использоваться в качестве доказательств выполнения обязательств.

4.3. Респондент также вправе распоряжаться средствами, находящимися на Счете на основании предоставленного **Корреспонденту** (лицу, уполномоченному производить операции по Счету **Респондента**) платежного поручения на бумажном носителе, оформленного в соответствии с действующими правилами безналичных расчетов.

5. Телексные ключи Корреспондента и ключи S.W.I.F.T

5.1. В состав телексных криптографических ключей входят таблицы ключей и фиксированное число, которые в запечатанном конверте вместе с бланком подтверждения получения ключей, сопроводительным письмом и инструкцией по работе с ключами, передаются уполномоченному представителю **Респондента**.

5.2. Респондент обязан не позднее двух недель с даты получения конверта, указанного в п. 5.1. настоящего Договора, подтвердить свою техническую готовность к приему и отправке документов, направив **Корреспонденту** по типу и в адрес указанной в настоящем Договоре электронной связи, тестированное сообщение свободного формата, либо отправив по почте (факсу) заполненный бланк подтверждения получения ключей за подписью уполномоченного лица.

5.3. Использование и обмен ключей S.W.I.F.T. осуществляется в соответствии с Проектом сообщества S.W.I.F.T. «USE - ВКЕ» (User Security Enhancement - Bilateral Key Exchange). С банками, не перешедшими на работу по системе «USE - ВКЕ», обмен ключами S.W.I.F.T. осуществляется согласно Регламенту обмена ключами S.W.I.F.T.

5.4. Корреспондент и Респондент обязаны принять все разумные меры для предотвращения несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к файлам ключей S.W.I.F.T. и телексным ключам. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность при кодировании информации. В случае утраты, хищения телексных ключей либо компрометации ключей S.W.I.F.T. стороны обязуются немедленно уведомить друг друга официальным документом в письменной форме за подписью уполномоченных лиц и прекратить использование ключей.

5.5. Корреспондент и Респондент не исполняют распоряжения друг друга, если они были переданы с ошибкой аутентификации (некорректностью расчета ключа). Уведомление о причине неисполнения распоряжения Сторона, получившая такое распоряжение, обязана направить другой Стороне не позднее двух часов с момента его получения.

6. Комиссии и тарифы Корреспондента

6.1. За проведение операций с денежными средствами, находящимися на Счете, **Корреспондент** взимает комиссионное вознаграждение. Размер комиссионного вознаграждения устанавливается **Корреспондентом** согласно Приложению №2, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Респондент также обязан возместить **Корреспонденту** иные издержки, связанные с ведением Счета. К иным издержкам относятся следующие расходы **Корреспондента**, связанные с исполнением распоряжения **Респондента**: плата за электронный платеж других банков и прочие расходы, взимаемые третьими лицами с **Корреспондента** при исполнении последним поручений **Респондента**.

6.3. Корреспондент вправе без распоряжения **Респондента** списать с его Счета комиссионное вознаграждение в размере действующих на дату совершения операции Тарифов в соответствии с п. п. 6.1, 6.5., и иные издержки за операции по Счету в размере фактически понесенных **Корреспондентом** в ходе исполнения распоряжений **Респондента** расходов, на что **Респондент** настоящим Договором дает соответствующие полномочия **Корреспонденту**.

6.4. Проценты на остаток денежных средств на счете **Респондента** не начисляются, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением к настоящему Договору.

6.5. Корреспондент вправе изменить размер комиссионного вознаграждения за проведение операций с денежными средствами, находящимися на Счете, в одностороннем порядке. В этом случае **Корреспондент** уведомляет об этом **Респондента** по каналам связи, используемым Сторонами для обмена документами, и указанным в п. 4.1. настоящего Договора либо по почте не позднее, чем за 5 дней до введения в действие таких изменений.

7. Банковская тайна

Корреспондент обязуется хранить тайну Счета и операций по Счету и сведения о самом **Респонденте**, полученные **Корреспондентом** в процессе ведения Счета **Респондента**, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8. Ответственность сторон

8.1. Корреспондент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное зачисление и несвоевременное или необоснованное списание средств со Счета **Респондента** в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы не зачисленных или списанных сумм за каждый день просрочки исполнения.

8.2. При нарушении **Респондентом** своих обязательств согласно п. 3.15. настоящего Договора, он несет ответственность за необоснованное пользование ошибочно зачисленными на Счет денежными средствами в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы неправомерно используемых средств за каждый день необоснованного пользования.

8.3. Корреспондент не несет ответственности за нарушение сроков проведения операций и иные последствия, наступившие вследствие ошибок, допущенных клиентами **Респондента** или **Респондентом** при оформлении расчетных документов.

8.4. В соответствии с п. 3.9 настоящего Договора **Корреспондент** не несет ответственности за убытки, причиненные **Респонденту**, если операции по Счету задерживаются по вине других участников расчетов.

8.5. Корреспондент не несет ответственности за достоверность информации, содержащейся в полученных от **Респондента** поручениях. **Корреспондент** также не несет ответственности за последствия исполнения распоряжений **Респондента**, выданных неуполномоченными **Респондентом** лицами в случаях, когда с использованием предусмотренными банковскими правилами и настоящим Договором процедур **Корреспондент** не мог установить факта выдачи вышеуказанного распоряжения неуполномоченными **Респондентом** лицами.

9. Основания освобождения от ответственности

9.1. Корреспондент не несет ответственности за неисполнение распоряжений **Респондента** в случае, если:

- сумма распоряжения, включая сумму комиссионного вознаграждения **Корреспондента**, превышает остаток средств на Счете;
- в распоряжении указаны неправильные реквизиты получателя;
- распоряжение, полученное от **Респондента**, передано с нарушением стандартов вида связи, используемого Сторонами в соответствии с п. 4.1. настоящего Договора;
- какой-либо нормативный акт, принятый полномочным государственным органом России, прямо запрещает исполнение распоряжения;
- на денежные средства, находящиеся на Счете, наложен арест или вынесено постановление о приостановке операций по Счету в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- **Респондент** не сообщил о своей готовности принимать и отправлять сообщения в порядке, предусмотренном в п.п. 5.2., 4.1 настоящего Договора;
- исполнению распоряжения препятствуют форс-мажорные обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, народные волнения, военные действия, повреждения линий или средств связи, перебои подачи электроэнергии, забастовки, действия органов государственной власти и управления, препятствующие исполнению распоряжения другой стороны и иные подобные обстоятельства.

9.2. Корреспондент не несет ответственности за неисполнение распоряжения **Респондента** в случае если распоряжение содержит неправильно рассчитанный ключ (телексный или ключ S.W.I.F.T.).

9.3. При невозможности выполнения **Корреспондентом** распоряжения **Респондента** по причинам, указанным в пункте 9.1. настоящего Договора, **Корреспондент** направляет сообщение об этом по основному каналу связи, используемого для обмена документами между Сторонами по установленному для данного вида связи стандарту, а в случае невозможности использования такового - по почте (факсу) не позднее следующего рабочего дня с момента, когда **Корреспондент** узнал о невозможности исполнения распоряжения.

Корреспондент _____

5

Респондент _____

9.4. Корреспондент не несет ответственности за выполнение распоряжения **Респондента**, переданного лицом, получившим несанкционированный доступ к используемой Сторонами системе связи, если **Корреспондент** не был своевременно уведомлен **Респондентом** об этом обстоятельстве.

10. Споры. Арбитраж

10.1. Любой спор, вытекающий из настоящего Договора и/или связанный с его исполнением, разрешается Сторонами прежде всего в претензионном порядке. Виновная Сторона обязана не позднее семи дней с даты получения претензии удовлетворить заявленные в ней требования в полном объеме или в части, и/или направить мотивированный отказ в удовлетворении требований в полном объеме и/или в части. Претензия и отзыв на претензию могут быть переданы по каналам связи, используемыми Сторонами для обмена документами.

10.2. В случае, если спор не будет урегулирован в досудебном порядке, он подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

11.Срок действия договора и порядок его расторжения

11.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

11.2. Для закрытия Счета **Респондент** направляет **Корреспонденту** заявление о закрытии Счета, подписанное руководителем и заверенное печатью **Респондента**. Данное заявление должно содержать подтверждение остатка средств на Счете и реквизиты для перечисления остатка средств. Вместе с заявлением на закрытие Счета **Респондент** сдает неиспользованные чековые книжки, указав в заявлении номера неиспользованных денежных чеков и предоставляет надлежащим образом оформленное распоряжение на перечисление остатка средств со Счета.

11.3. В день получения заявления на закрытие Счета **Корреспондент** прекращает операции по Счету.

11.4. Со дня поступления **Корреспонденту** письменного заявления **Респондента** о закрытии Счета **Корреспондент** прекращает зачисление платежей, поступающих на Счет и возвращает их без исполнения в банк плательщика. В этом случае **Респондент** не имеет права предъявлять претензии по возмещению убытков, образовавшихся вследствие возврата **Корреспондентом** платежей, поступающих на Счет после подачи **Респондентом** заявления о закрытии Счета.

11.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию **Корреспондента** в следующем случае:

- если в течение 12 (двенадцати) месяцев операции по Счету не проводились;
- неисполнения обязательств **Респондента** по пополнению своего счета в соответствии с п.3.6

12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.3 **Респондент** обязан незамедлительно информировать **Корреспондента** об изменении адреса местонахождения, платежных реквизитов, фирменного наименования, организационно-правовой формы, полномочий лиц, указанных в карточке с образцами подписей. В противном случае **Корреспондент** не несет ответственности за негативные последствия, связанные с использованием **Корреспондентом** недостоверной информации.

13. Реквизиты Сторон

Корреспондент:

Россия, 105064, Москва, Нижний Сусальный пер., д.5, стр.15, Лицензия № 3013, БИК 044525984, ИНН 7709345294, Корр. счет в EUR N 00055035836 with RAIFFEISEN ZENTRALBANK OESTERREICH AG, Vienna, Austria, SWIFT: RZBAATWW, Телекс: 485346 ABVV RU, S.W.I.F.T.: VIZIRUMM

Респондент:

Подписи Сторон

Председатель Правления

Клушин Д.В.

Председатель Правления

/_____/

Главный бухгалтер

Доровских Т.В.

Главный бухгалтер

/_____/

**Перечень документов, необходимых для открытия
корреспондентского счета в АО Банке «Развитие-Столица»**

1. Заявление на открытие корреспондентского счета;
2. нотариально заверенная копия лицензии на осуществление банковских операций;
3. нотариально заверенная копия Устава;
4. в случае, если в учредительные документы кредитной организации вносились изменения, то предоставляются нотариально заверенные копии этих изменений и Свидетельств о регистрации изменений;
5. нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации кредитной организации;
6. нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с присвоением основного государственного регистрационного номера;
7. нотариально заверенные копии подтверждений территориального учреждения Банка России о согласовании руководителя и главного бухгалтера кредитной организации и иных должностных лиц, указанных в карточке с образцами подписей;
8. оригинал карточки с образцами подписей и оттиском печати;
9. нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
10. нотариально заверенная копия протокола (выписка из протокола) собрания участников (акционеров) кредитной организации (Филиала) о назначении руководителя кредитной организации (руководителя Филиала) в порядке, предусмотренном Уставом кредитной организации;
11. нотариально заверенные копии внутренних приказов (выписки из приказов) о назначении на должность лиц, указанных в карточке с образцами подписей;
12. нотариально заверенные копии внутренних приказов (выписки из приказов) о предоставлении права первой и второй подписи лицам, указанным в карточке с образцами подписей;
13. оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, выданная первым лицом – руководителем Респондента, удостоверяющая полномочие лица на открытие счета и подписание Договора при их подписании не первым лицом Респондента;
14. нотариально заверенная копия извещения Росстата РФ о присвоении кодов Общероссийских классификаторов;
15. Анкета кредитной организации по форме, установленной Корреспондентом;
16. письмо, подтверждающее осуществление кредитной организацией мер по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, за подписью руководителя кредитной организации, заверенной печатью;
17. письмо, подтверждающее информацию о наличии/отсутствии требований к Респонденту со стороны налоговых органов по перечислению платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ, бюджеты государственных внебюджетных фондов и о наложении арестов на корреспондентские счета Респондента, открытые в других банках, для целей, установленных Положением Банка России от 20.03.2006 № 283-П;
18. нотариально заверенные копии документов удостоверяющих личность лиц, наделенных правом первой и второй подписи (паспорт);
19. список всех банков-корреспондентов Респондента на дату заключения Договора;
20. баланс и расчет экономических нормативов на последнюю отчетную дату, заверенные первой и второй подписью и скрепленные печатью;
21. иные документы по требованию Корреспондента.

Для Филиала также дополнительно предоставляются следующие документы:

1. нотариально заверенная копия сообщения Банка России о внесении филиала в Книгу государственной регистрации кредитных организаций и присвоении ему порядкового номера;
2. вышеуказанные документы с 1 по 22.
3. нотариально заверенная копия Положения о филиале;
4. оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, выданной кредитной организацией руководителю филиала на открытие корреспондентских счетов и ведение операций по этим счетам.
5. нотариально заверенная копия Уведомления о постановке на учет Респондента в налоговом органе по месту нахождения филиала.
6. если в Положении о филиале устанавливаются правила о лимитах на филиал, но нужно предоставить справку об отсутствии ограничений за подписью Председателя Правления.

**Тарифы комиссионного вознаграждения
за выполнение поручений банков-респондентов АО Банка «Развитие-Столица»
в российских рублях и иностранной валюте**

1. Открытие, ведение корреспондентского счета

1.1.	Открытие корреспондентского счета в рублях и иностранной валюте	<i>Без комиссии</i>
1.2.	Ведение корреспондентского счета в рублях и иностранной валюте	<i>Без комиссии</i>
1.3.	Предоставление выписок по корреспондентскому счету	<i>Без комиссии</i>
1.4.	Предоставление дубликатов выписок по корреспондентскому счету, дебетовых и кредитовых авизо: - в рублях - в иностранной валюте	<i>10 USD*</i> <i>10 USD</i>
1.5.	Запросы по платежам Респондента в рублях и иностранной валюте: - в течение 3 месяцев с даты совершения платежа - свыше 3 месяцев с даты совершения платежа	<i>20 USD*</i> <i>25 USD*</i>
1.6.	Предоставление оригиналов дебетовых и кредитовых авизо	<i>5 USD*</i>
1.7.	Предоставление возможности использования системы "Банк - Клиент": - с возможностью записи электронных ключей подписей на гибком магнитном диске - с возможностью записи электронных ключей подписей на сменном USB-носителе (при условии одной подписи) - за каждую дополнительную электронную подпись на сменном USB-носителе	<i>2000 руб.</i> <i>2300 руб.</i> <i>300 руб.</i>
1.8.	Выезд специалиста для установки и обслуживания системы "Банк – Клиент" (при наличии возможности у Банка)	<i>3000 руб.</i>
1.9.	Обслуживание системы "Банк - Клиент"	<i>Без комиссии</i>
1.10.	Генерация ключа подписи, связанная с изменением лица, уполномоченного распоряжаться счетом Клиента, изменением ключа шифрования, а также не связанная с указанными изменениями: - с возможностью записи электронных ключей подписей на гибком магнитном диске - с возможностью записи электронных ключей подписей на сменном USB-носителе	<i>1000 руб.</i> <i>1300 руб.</i>
1.11.	Заккрытие счета	<i>Без комиссии</i>

*- в случае списания с рублевого корреспондентского счета взимается по курсу ЦБ РФ на дату списания комиссии

2. Расчетные операции в российских рублях

2.1.	Зачисление средств	
2.1.1.	Зачисление средств на счет, поступивших безналичным путем	<i>Без комиссии</i>
2.2.	Осуществление переводов	
2.2.1.	Перевод средств со счета Респондента через расчетную систему Банка России или через другие корреспондентские счета АО Банка «Развитие-Столица» (за один платежный документ)	<i>5 рублей</i>
2.2.2.	Перевод средств со счета Респондента в пользу клиентов и Респондентов АО Банка «Развитие-Столица»	<i>Без комиссии</i>
2.2.3.	Телекоммуникационные расходы за одно сообщение	<i>50 рублей</i>
2.2.4.	Начисление процентов на кредитовый остаток по счету	<i>по Дополнительному Соглашению</i>
2.2.5.	Начисление процентов за овердрафт по счету Банка-респондента	<i>по Дополнительному Соглашению</i>
2.2.6.	Изменение условий платежа, отмена платежа	<i>Без комиссии</i>
***	Почтовые расходы АО Банка «Развитие-Столица», а также телеграфные расходы по иногородним платежам взимаются по их фактической стоимости.	
2.3.	Операции с наличными денежными средствами.	
2.3.1.	Прием наличных рублей для подкрепления счета Респондента	<i>по договоренности</i>
2.3.2.	Выдача наличных рублей на подкрепление оборотной кассы Респондента	<i>по договоренности</i>

3. Расчетные операции в иностранных валютах

Корреспондент _____

10

Респондент _____

3.1.	Зачисление средств на счет	
3.1.1.	Зачисление средств на счет, поступивших безналичным путем	<i>Без комиссии</i>
3.2.	Осуществление переводов	
3.2.1.	Перевод средств в пользу клиентов и Респондентов АО Банка «Развитие-Столица»	<i>Без комиссии</i>
3.2.2.	Перевод средств со счета Респондента через корреспондентские счета АО Банка «Развитие-Столица»:	
	в долларах США	
	- межбанковский перевод	9.50 USD
	- переводы в пользу клиентов других банков	9.50 USD
	- переводы в банки стран Балтии, в случае несовпадения страны получателя и страны банка получателя	0,5% min 150 USD или по доп. соглашению
	- переводы с отнесением расходов за счет бенефициара	9.50 USD
	в ЕВРО	
	- межбанковский перевод	30 EUR
	- переводы в пользу клиентов других банков	30 EUR
	- переводы в банки стран Балтии, в случае несовпадения страны получателя и страны банка получателя	0,5% min 150 EUR или по доп. соглашению
	- переводы с отнесением расходов за счет бенефициара	30 EUR
	в английских фунтах стерлингов	20 GBP
	в японских йенах	0.06% min 3.000 JPY
	в других валютах	по дополнительному соглашению
3.2.3.	Изменение условий платежа	30 USD
3.2.4.	Отмена платежа	30 USD
3.2.5.	Предоставление оригиналов кредитовых и дебетовых авизо	5 USD
3.2.6.	Конверсия средств, находящихся на счете Респондента из одной валюты в другую	по курсу Банка
3.2.7.	Маржинальные операции по купле-продаже иностранной валюты	на основании специального Договора
3.3.	Операции с наличными денежными средствами	
3.3.1.	Прием наличной иностранной валюты для подкрепления счета Респондента	по договоренности
3.3.1.	Выдача наличной иностранной валюты с корр. счета Респондента:	
	- Доллары США	по договоренности
	- Иные валюты	по договоренности

4. Документарные операции

Операции по документарным аккредитивам при расчетах с нерезидентами выполняются АО Банком «Развитие-Столица» в соответствии с «Унифицированными правилами и обычаями для документарных аккредитивов». Публикация Международной Торговой палаты N 500 (Редакция 1993 года).

4.1.	Документарные аккредитивы по импорту	
4.1.1.	Открытие аккредитива	0.1% min 30 USD max 500 USD
4.1.2.	Увеличение суммы аккредитива	0.1% min 30 USD max 400 USD
4.1.3.	Изменение условий аккредитива (за каждое)	30 USD
4.1.4.	Пролонгация аккредитива (за квартал или его часть)	0.1% min 20 USD max 100 USD
4.1.5.	Аннуляция аккредитива	30 USD
4.1.6.	Прием, проверка документов по аккредитиву:	0.12% min 30 USD max 100 USD
4.1.7.	Платеж, неогосударственная по аккредитиву	30 USD
4.1.8.	Выполнение функций рамбурсирующего Банка	0.1% min 50 USD max 500 USD
4.1.9.	Акцепт траффт(за квартал или его часть)	0.1% min 30 USD max 300 USD
4.2.	Документарные аккредитивы по экспорту	
4.2.1.	Предварительное авизование аккредитива	30 USD
4.2.2.	Авизование аккредитива	0.1% min 20 USD max 100 USD
4.2.3.	Подтверждение аккредитива	По соглашению сторон
4.2.4.	Увеличение суммы аккредитива	0.1% min 20 USD max 100 USD
4.2.5.	Изменение условий аккредитива (за каждое)	30 USD
4.2.6.	Пролонгация аккредитива (за квартал или его часть)	0.1% min 20 USD max 100 USD
4.2.7.	Аннуляция аккредитива	30 USD
4.2.8.	Платеж, неогосударственная по аккредитиву	30 USD
4.2.9.	Прием, проверка документов по аккредитиву	0.12% min 30 USD max 100 USD
4.2.10.	Отправка документов экспресс-почтой	По фактической стоимости
4.3.	Инкассо по экспорту	
4.3.1.	Прием документов на инкассо	0.15% min 20 USD max 500 USD
4.3.2.	Изменение условий инкассового поручения	30 USD
4.3.3.	Возврат документов	30 USD
4.3.4.	Комиссия Банка в случае отказа плательщика от акцепта и/или платежа	30 USD

4.3.5.	Отправка документов экспресс-почтой	<i>По фактической стоимости</i>
4.4.	Инкассо по импорту	
4.4.1.	Выдача документов против платежа и/или акцепта тратты	<i>0.15% min 30 USD max 500 USD</i>
4.4.2.	Пересылка или возврат Респонденту документов, выставленных на инкассо, но неоплаченных Клиентом	<i>30 USD</i>
4.4.3.	Действия по протесту (или иные юридические действия) в случае неакцепта или неплатежа	<i>50 USD</i>
4.5.	Документарные Гарантии и Аккредитивы «стенд бай»	
4.5.1.	Авизование, увеличение суммы гарантии или аккредитива «стенд бай»	<i>0.1% min 50 USD max 200 USD</i>
4.5.2.	Выдача или подтверждение гарантии, аккредитива «стенд бай»	<i>По соглашению сторон</i>
4.5.3.	Изменение условий гарантии, аккредитива «стенд бай»	<i>50 USD</i>
4.5.4.	Платеж по гарантии, аккредитиву «стенд бай»	<i>По соглашению сторон</i>
4.6.	Выполнение Банком функций агента валютного контроля	
4.6.1.	Выполнение Банком операций по валютному контролю за поступлением экспортной выручки	<i>Без комиссии</i>
4.6.2.	Выполнение Банком операций по валютному контролю за обоснованностью платежей в иностранной валюте за импортируемые товары	<i>Без комиссии</i>

Примечания:

- При отправке документов по документарным операциям в адрес иностранного Банка почтовые и телеграфные расходы оплачиваются Клиентом дополнительно.
- Комиссии по документарным операциям третьих банков уплачиваются Клиентом дополнительно.
- Комиссии по документарным операциям, указанные в долларах США могут уплачиваться Клиентом в валюте документарного инструмента в пересчете к рублю по курсу Банка России на день уплаты.
- Все комиссии в настоящих Тарифах, выраженные в иностранных валютах, могут уплачиваться Клиентом в рублях РФ по курсу Банка России на день уплаты комиссии.

5. Документарные аккредитивы в российских рублях

Операции по документарным аккредитивам при расчетах между резидентами РФ осуществляются в соответствии с Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации в редакции, действующей на дату совершения операции.

4.1.	Документарные аккредитивы по импорту	
4.1.1.	Открытие аккредитива	<i>0.08% min 15 USD max 250 USD</i>
4.1.2.	Увеличение суммы аккредитива	<i>0.08% min 15 USD max 200 USD</i>
4.1.3.	Изменение условий аккредитива (за каждое)	<i>10 USD</i>
4.1.4.	Пролонгация аккредитива (за квартал или его часть)	<i>0.08% min 15 USD max 50 USD</i>
4.1.5.	Аннуляция аккредитива	<i>10 USD</i>
4.1.6.	Прием, проверка документов по аккредитиву:	<i>0.1% min 10 USD max 40 USD</i>
4.1.7.	Платеж, негоциация по аккредитиву	<i>10 USD</i>
4.1.8.	Выполнение функций рамбурсирующего Банка	<i>0.08% min 30 USD max 200 USD</i>
4.1.9.	Акцепт тратт (за квартал или его часть)	<i>0.08% min 30 USD max 200 USD</i>
4.2.	Документарные аккредитивы по экспорту	
4.2.1.	Предварительное авизование аккредитива	<i>15 USD</i>
4.2.2.	Авизование аккредитива	<i>0.08% min 15 USD max 50 USD</i>
4.2.3.	Подтверждение аккредитива	<i>По соглашению сторон</i>
4.2.4.	Увеличение суммы аккредитива	<i>0.08% min 15 USD max 100 USD</i>
4.2.5.	Изменение условий аккредитива (за каждое)	<i>10 USD</i>
4.2.6.	Пролонгация аккредитива (за квартал или его часть)	<i>0.08% min 10 USD max 50 USD</i>
4.2.7.	Аннуляция аккредитива	<i>10 USD</i>
4.2.8.	Платеж, негоциация по аккредитиву	<i>10 USD</i>
4.2.9.	Прием, проверка документов по аккредитиву	<i>0.1% min 10 USD max 40 USD</i>
4.2.10.	Отправка документов экспресс-почтой	<i>По фактической стоимости</i>

Примечание:

- Расчет осуществляется в рублях по курсу покупки для Клиентов Банка на день оплаты. Комиссии банков-респондентов выставляются по курсу ЦБ РФ при авизовании аккредитива.
- Комиссии по документарным операциям третьих банков уплачиваются Клиентом дополнительно.

